

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 р. № 1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку, права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землевласника, землекористувача (00175)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа: 08.30 – 17.30 Четвер: 08.30 – 20.00 П'ятниця: 08.30 – 16.30 Без перерви на обід Субота: 09.00 – 16.00 Неділя - вихідний день
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (04848) _____ вул. Крістіана Вернера, 84 селище Сарата Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., 68200 snar.saratarada@ukr.net https://saratarada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	ЗУ «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Земельний кодекс України, ст. 15-1, 122, 142.
Акти Кабінету Міністрів України	-
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженого представника
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява; 2. Копія державного акта на право власності на земельну ділянку; 3. Копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою; 4. Копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою.
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником через засоби поштового зв'язку.

Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів (з урахування проведення найближчої сесії) з дня надходження пакета документів відповідальною особою готується відповідний проект рішення Судилківської сільської ради та передається у встановленому порядку до організаційного відділу (особа, що виконує функції)*. Відповідальна особа протягом п'яти робочих днів після передачі організаційним відділом витягу із рішення сесії сільської ради повідомляє заявника про прийняття рішення та інформує про необхідність отримання витягу із рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або про прийняття міською радою рішення про відмову в наданні такого дозволу
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підстава для відмови у наданні адміністративної послуги: 1. Подано не повний пакет документів 2. Надані документи не відповідають чинному законодавству.
Способи отримання відповіді (результату)	- особисто; - через уповноваженого представника; - електронною поштою (у разі зазначення).
Примітка	<i>Припинення права власності на земельну ділянку у разі добровільної відмови власника землі на користь держави або територіальної громади здійснюється за його заявою до відповідного органу.</i> <i>Припинення права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної відмови землекористувача здійснюється за його заявою до власника земельної ділянки. Власник земельної ділянки на підставі заяви землекористувача приймає рішення про припинення права користування земельною ділянкою, про що повідомляє органи державної реєстрації.</i> <i>У разі набуття права на земельну ділянку до 01.01.2013 за бажанням заявника до заяви додається копія державного акта на право власності на земельну ділянку або копія державного акта на право постійного користування земельною ділянкою.</i> <i>У разі якщо заява на отримання адміністративної послуги подається державними підприємствами, установами, організаціями, до заяви додається копія згоди уповноваженого органу, до сфери управління якого належить державне підприємство, установа, організація, на припинення права постійного користування земельною ділянкою.</i>