

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**видача рішення про припинення права власності на земельну ділянку,
права постійного користування земельною ділянкою у разі добровільної
відмови землевласника, землекористувача (00175)**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Перевірка та прийом документів, реєстрація заяви та видача опису заявнику	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
2	Формування справи, занесення даних до реєстру	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
3	Передача пакету документів заявника до структурного підрозділу	Адміністратор ЦНАП	В	1-2-й день
4	Запис у листі про проходження справи щодо отримання пакету документів	Начальник відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В	1-2-й день
5	Накладання резолюції та передача пакету документів спеціалісту на опрацювання	Начальник відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	П	2-3-й день
6	Підготовка проекту рішення про припинення права власності на	Спеціаліст відділу земельних	В	3-8-й день

	земельну ділянку (добровільна відмова)	відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради		
7	Розгляд проекту рішення на депутатських комісіях, підготовка протоколів (пропозицій) депутатських комісій	Відділ з організаційної роботи селищної ради	В	9-22-й день
8	Розгляд на черговому пленарному засіданні сесії селищної ради	Відділ з організаційної роботи селищної ради	В	22-28-й день
9	Оприлюднення рішень на офіційному веб-сайті селищної ради	Відділ з організаційної роботи селищної ради	В	28-30-й день
10	Передача результату адміністративної послуги	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В	30-й день
11	Запис у листі про проходження справи щодо отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	30-й день
12	Повідомлення заявнику про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	30-й день
13	Видача заявнику результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	30-й день
Загальна кількість днів надання послуги -				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує