

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 р. № 1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**видача дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки у межах безоплатної приватизації (00176)**

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа: 08.30 – 17.30 Четвер: 08.30 – 20.00 П'ятниця: 08.30 – 16.30 Без перерви на обід Субота: 09.00 – 16.00 Неділя - вихідний день
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (04848) _____ вул. Крістіана Вернера, 84 селище Сарата Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., 68200 snap.saratarada@ukr.net https://saratarada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Земельний кодекс України ст. 118; Закон України «Про землеустрій» стаття 50.
Акти Кабінету Міністрів України	-
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення або уповноваженого представника
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява (клопотання) про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки 2. Документи, що підтверджують досвід роботи у сільському господарстві або наявність освіти, здобутої в аграрному навчальному закладі (у випадку подання заяви для ведення фермерського господарства) 3. Графічні матеріали, на яких зазначено бажане місце розташування земельної ділянки 4. Погодження землекористувача
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником через засоби поштового зв'язку.

Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів (з урахування проведення найближчої сесії) з дня надходження пакета документів відповідальною особою готується відповідний проект рішення Судилківської сільської ради та передається у встановленому порядку до організаційного відділу (особа, що виконує функції)*. Відповідальна особа протягом п'яти робочих днів після передачі організаційним відділом витягу із рішення сесії сільської ради повідомляє заявника про прийняття рішення та інформує про необхідність отримання витягу із рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або про прийняття міською радою рішення про відмову в наданні такого дозволу
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральних планів населених пунктів та іншої містобудівної документації, схем землеустрою і техніко-економічних обґрунтувань використання та охорони земель адміністративно-територіальних одиниць, проектів землеустрою щодо впорядкування територій населених пунктів, затверджених у встановленому законом порядку
Способи отримання відповіді (результату)	- особисто; - через уповноваженого представника; - електронною поштою (у разі зазначення).