

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Саратської селищної ради  
від 26.12.2024 № 1298

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки  
(00182)

| № з/п | Етапи опрацювання звернення                                                   | Відповідальна особа                                                                                                                                                                                           | Дія (В, У, П, З) | Термін виконання (днів) |
|-------|-------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|-------------------------|
| 1     | Перевірка та прийом документів, реєстрація заяви та видача опису заявнику     | Адміністратор ЦНАП                                                                                                                                                                                            | В                | 1-й день                |
| 2     | Формування справи, занесення даних до реєстру                                 | Адміністратор ЦНАП                                                                                                                                                                                            | В                | 1-й день                |
| 3     | Передача пакету документів заявника до структурного підрозділу                | Адміністратор ЦНАП                                                                                                                                                                                            | В                | 1-2-й день              |
| 4     | Запис у листі про проходження справи щодо отримання пакету документів         | Начальник відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради | В                | 1-2-й день              |
| 5     | Накладання резолюції та передача пакету документів спеціалісту на опрацювання | Начальник відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради | П                | 2-3-й день              |
| 6     | Підготовка проекту рішення про                                                | Спеціаліст відділу                                                                                                                                                                                            | В                | 3-8-й день              |

|                                                               |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |   |              |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|--------------|
|                                                               | затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у власність                            | земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради         |   |              |
| 7                                                             | Розгляд проекту рішення на депутатських комісіях, підготовка протоколів (пропозицій) депутатських комісій | Відділ з організаційної роботи селищної ради                                                                                                                                                        | В | 9-22-й день  |
| 8                                                             | Розгляд на черговому пленарному засіданні сесії селищної ради                                             | Відділ з організаційної роботи селищної ради                                                                                                                                                        | В | 22-28-й день |
| 9                                                             | Оприлюднення рішень на офіційному веб-сайті селищної ради                                                 | Відділ з організаційної роботи селищної ради                                                                                                                                                        | В | 28-30-й день |
| 10                                                            | Передача результату адміністративної послуги                                                              | відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради | В | 30-й день    |
| 11                                                            | Запис у листі про проходження справи щодо отримання результату адміністративної послуги                   | Адміністратор ЦНАП                                                                                                                                                                                  | В | 30-й день    |
| 12                                                            | Повідомлення заявнику про час та місце отримання результату адміністративної послуги                      | Адміністратор ЦНАП                                                                                                                                                                                  | В | 30-й день    |
| 13                                                            | Видача заявнику результату адміністративної послуги                                                       | Адміністратор ЦНАП                                                                                                                                                                                  | В | 30-й день    |
| <b>Загальна кількість днів надання послуги -</b>              |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |   | <b>30</b>    |
| <b>Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -</b> |                                                                                                           |                                                                                                                                                                                                     |   | <b>30</b>    |

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує