

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Переоформлення дозволу а розміщення зовнішньої реклами (00186)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа: 08.30 – 17.30 Четвер: 08.30 – 20.00 П'ятниця: 08.30 – 16.30 Без перерви на обід Субота: 09.00 – 16.00 Неділя - вихідний день
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (04848) _____ вул. Крістіана Вернера, 84 селище Сарата Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., 68200 спар.saratarada@ukr.net https://saratarada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про рекламу»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про дозвільну систему у сфері господарської діяльності»
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 29.12.2003 року № 2067 «Про затвердження Типових правил розміщення зовнішньої реклами» зі змінами
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	Набуття права власності на рекламний засіб іншою особою або передача його в оренду (користування)
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява про переоформлення дозволу на розміщення зовнішньої реклами; 2. Документ, який засвідчує право власності (користування) на рекламний засіб; 3. Оригінал зареєстрованого дозволу. У разі подання документів представником заявника, додатково пред'являється примірник оригіналу документа, що засвідчує його повноваження.
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Замовник (його уповноважена особа) подає особисто або надсилає рекомендованим листом з описом вкладення
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.

Строк надання адміністративної послуги	Протягом двох робочих днів
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	У переоформленні може бути відмовлено, якщо у заявника або попереднього власника (користувача) рекламного засобу існує заборгованість з оплати за тимчасове користування місцем, яке перебуває у комунальній власності для розташування рекламного засобу за існуючим договором.
Результат надання адміністративної послуги	Дозвіл на розміщення зовнішньої реклами з відповідними змінами або відмова у переоформленні дозволу на розміщення зовнішньої реклами на нового власника (користувача)
Способи отримання відповіді (результату)	Документи повертаються замовнику у спосіб, відповідно до якого подавалися такі документи
Примітка	Подається заява встановленого зразка