

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дозволу на розміщення зовнішньої реклами (001817)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів.	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
2	Передача заяви та поданого пакету документів робочому органу	Адміністратор ЦНАП	В	1-й день
3	Реєстрація пакету документів заявника в відповідному журналі реєстрації заяв та дозволів на розміщення зовнішньої реклами	Начальник відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В	1-2 й день
4	Опрацювання звернення	Начальник відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В	Протягом 2 робочих днів з дня реєстрації заяви
5	Підготовка та подання виконавчому комітетові пропозицій, проекту рішення виконкому про анулювання дозволу або про відмову у його наданні.	Начальник відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В	Протягом 10 робочих днів з дня реєстрації заяви
6	Прийняття рішення про анулювання дозволу на розміщення	відділу земельних	В	Протягом одного

	зовнішньої реклами або про відмову у його наданні. Анулювання дозволу (відмови у його анулюванні) на розміщення зовнішньої реклами.	відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради		робочого дня з дати одержання зазначених пропозицій приймає рішення про надання дозволу або про відмову у його наданні
7	Передача рішенням Про анулювання дозволу або вмотивованої відмови адміністратору ЦНАП	відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В	Протягом 1 дня
8	Запис у листі про проходження справи щодо отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	10-й день
9	Повідомлення заявнику про час та місце отримання результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	10-й день
10	Видача заявнику результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	10-й день
Загальна кількість днів надання послуги -				10
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				10

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує