

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 року № 1298

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ПАСПОРТА ПРИВ'ЯЗКИ ТИМЧАСОВОЇ
СПОРУДИ ДЛЯ ПРОВАДЖЕННЯ ПІДПРИЄМНИЦЬКОЇ ДІЯЛЬНОСТІ**

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Строки виконання
1	Прийом заяви з пакетом документів про зміни до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності (далі - ТС) у частині ескізів фасадів та їх передача до департаменту забезпечення ресурсних платежів Сумської міської ради (далі – Департамент)	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
2	Реєстрація заяви	Загальний відділ	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
3	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
4	Розгляд змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності у частині ескізів фасадів	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 10-и робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів
5	Повідомлення замовника про можливість/не можливість внесення змін до паспорта	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування,	Протягом 10-и робочих днів з дня отримання

	прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності у частині ескізів фасадів	інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	заяви та пакету документів
6	Оформлення, реєстрація змін до паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності у частині ескізів фасадів	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 10-ти робочих днів з дня отримання заяви та пакету документів
7	Видача паспорта прив'язки тимчасової споруди для провадження підприємницької діяльності зі змінами у частині ескізів фасадів	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження паспорта прив'язки ТС

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги – не більше 2 місяців

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги – в судовому порядку

Керуючий справами (секретар) виконавчого комітету селищної ради

М.І.Тодоров