

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Анулювання дозволу на порушення об'єктів благоустрою (00197)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа: 08.30 – 17.30 Четвер: 08.30 – 20.00 П'ятниця: 08.30 – 16.30 Без перерви на обід Субота: 09.00 – 16.00 Неділя - вихідний день
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (04848) _____ вул. Крістіана Вернера, 84 селище Сарата Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., 68200 snar.saratarada@ukr.net https://saratarada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про благоустрій населених пунктів» (пункт 14 частини першої статті 10, стаття 26-1). Закон України від 21.05.1997 №280/97-ВР «Про місцеве самоврядування в Україні» (підпункт 17 пункту „а” ст. 30); Закон України від 19.05.2011 №3392-VI «Про Перелік документів дозвільного характеру у сфері господарської діяльності» (пункт 144 додатку до закону)
Акти Кабінету Міністрів України	Постанова КМУ від 30.10.2013 №870 "Про затвердження Типового порядку видачі дозволів на порушення об'єктів благоустрою або відмови в їх видачі, переоформлення, видачі дублікатів, анулювання дозволів"
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	У разі подання особою, яка отримала дозвіл на порушення об'єктів благоустрою, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дублікату, або у разі наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл, такий дозвіл підлягає анулюванню. Для цього необхідно подати заяву виконавчому органу селищної ради, який у разі анулювання дозволу вносить відповідну інформацію до реєстру дозволів. Дозвіл може бути анульовано виконавчим органом селищної ради у разі: 1. подання особою, яка отримала дозвіл, заяви про його анулювання та оригіналу дозволу або його дублікату; 2.

	наявності відомостей про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл. У разі анулювання дозволу за заявою особи, яка отримала дозвіл, така особа може отримати новий дозвіл
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Заява 2. Відомості про припинення юридичної особи або підприємницької діяльності фізичної особи - підприємця, що отримали дозвіл
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Подати заяву на отримання послуги заявник може особисто або через законного представника, шляхом відправлення документів поштою (рекомендованим листом).
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	30 днів (робочі)
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Подання документів не в повному обсязі 2. Недостовірні відомості вказані у заяві
Результат надання адміністративної послуги	<ol style="list-style-type: none"> 1. Анулювання дозволу на порушення об'єктів благоустрою 2. Відмова у анулюванні дозволу на порушення об'єктів благоустрою.
Способи отримання відповіді (результату)	Отримати результати надання послуги заявник може особисто або через законного представника, поштовим відправленням на вказану при поданні заяви адресу (рекомендованим листом).

