

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 р. № 1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення
земельної ділянки для послідуного продажу (00207)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги	
Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг	68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84
Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Понеділок, вівторок, середа: 08.30 – 17.30 Четвер: 08.30 – 20.00 П'ятниця: 08.30 – 16.30 Без перерви на обід Субота: 09.00 – 16.00 Неділя - вихідний день
Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг	тел. (04848) _____ вул. Крістіана Вернера, 84 селище Сарата Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., 68200 snap.saratarada@ukr.net https://saratarada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги	
Закони України	Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI; Земельний кодекс України, статті 128. 2. Закон України «Про землеустрій». 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», п. 34 ч. 1 ст. 26
Акти Кабінету Міністрів України	-
Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги	
Підстава отримання адміністративної послуги	Заява суб'єкта звернення про оформлення права оренди на земельну ділянку за проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки
Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заявник, зацікавлений в одержанні земельної ділянки в оренду за проектом землеустрою щодо відведення земельної ділянки, подає: 1. Заяву на ім'я сільського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки (для фізичних осіб – згода на збір та обробку персональних даних); 2. Документ, що підтверджує повноваження керівника, або іншого представника юридичної особи, яким(представником) подається заява (клопотання); 3. Витяг з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців або інша довідка, яка підтверджує відсутність справ про банкрутство покупця;

	4. Графічний матеріал (план земельної ділянки, погоджений органом, до повноважень якого віднесене це питання) виконаний суб'єктом, який відповідно до законодавства має право здійснювати землепорядні роботи 5. Свідоцтво про реєстрацію іноземною юридичною особою постійного представництва з правом ведення господарської діяльності на території України (для іноземних юридичних осіб) (у разі якщо заявник іноземна особа) 6. Документ, що посвідчує особу, копія якого засвідчується власним підписом заявника (для фізичних осіб) 7. Виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців (для фізичних осіб, які є підприємцями) 8. Документи, що посвідчують право власності на об'єкт нерухомого майна, який перебуває у власності покупця, який знаходиться на земельній ділянці 9. Рішення відповідного органу (протокол загальних зборів, правління і т.д.) щодо придбання ним у власність земельної ділянки 10. Згода на укладення договору про оплату авансового внеску в рахунок оплати ціни земельної ділянки (довільна форма) Документи, що підтверджують реєстрацію права власності покупця, засвідчені у встановленому порядку
Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником через засоби поштового зв'язку.
Платність надання адміністративної послуги	Безоплатно.
Строк надання адміністративної послуги	Протягом 30 календарних днів (з урахування проведення найближчої сесії) з дня надходження пакета документів відповідальною особою готується відповідний проект рішення Судилківської сільської ради та передається у встановленому порядку до організаційного відділу (особа, що виконує функції)*. Відповідальна особа протягом п'яти робочих днів після передачі організаційним відділом витягу із рішення сесії сільської ради повідомляє заявника про прийняття рішення та інформує про необхідність отримання витягу із рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки в оренду або про прийняття міською радою рішення про відмову в наданні такого дозволу
Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Підставами для відмови у наданні адмін.. послуги є: 1. Подання заявником неповного пакета документів. 2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником. 3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку. 4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги
Способи отримання відповіді (результату)	- особисто; - через уповноваженого представника; - електронною поштою (у разі зазначення).

