

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Саратської селищної ради  
від 26.12.2024 № 1298

## ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**продаж не на конкурентних засадах земельної ділянки  
несільськогосподарського призначення, на якій розташовані об'єкти  
нерухомого майна, які перебувають у власності громадян  
та юридичних осіб (00208)**

| <b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>  |  |
|--|--|
| <b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>   | 68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84  |
| <b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>                                | Понеділок, вівторок, середа: 08.30 – 17.30<br>Четвер: 08.30 – 20.00<br>П'ятниця: 08.30 – 16.30<br><b>Без перерви на обід</b><br>Субота: 09.00 – 16.00<br>Неділя - вихідний день  |
| <b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b> | тел. (04848) _____<br>вул. Крістіана Вернера, 84 селище Сарата<br>Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., 68200<br>снар.saratarada@ukr.net<br><a href="https://saratarada.gov.ua">https://saratarada.gov.ua</a>  |
| <b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>                             |  |
| <b>Закони України</b>  | Закон України «Про адміністративні послуги» від 06.09.2012 № 5203-VI;<br>Земельний кодекс України ст. 134-139.   |
| <b>Акти Кабінету Міністрів України</b>   | -  |
| <b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>   | -  |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b>  |  |
| <b>Підстава отримання адміністративної послуги</b>   | Заява суб'єкта звернення або уповноваженого представника   |
| <b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>                     | 1. Заява (клопотання);<br>2. Витяг з Державного земельного кадастру щодо земельної ділянки;<br>3. Правовстановлюючі документи на розташовані на земельній ділянці об'єкти нерухомого майна;<br>4. Проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки, належним чином погоджений. |
| <b>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>                        | 1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником.<br>2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником через засоби поштового зв'язку.                                    |
| <b>Платність надання адміністративної послуги</b>  | Безоплатно.  |

|   |  |
|---|--|
| <b>Строк надання адміністративної послуги</b>                         | <p>Протягом 30 календарних днів (з урахування проведення найближчої сесії) з дня надходження пакета документів відповідальною особою готується відповідний проект рішення Судилківської сільської ради та передається у встановленому порядку до організаційного відділу (особа, що виконує функції)*.</p> <p>Відповідальна особа протягом п'яти робочих днів після передачі організаційним відділом витягу із рішення сесії сільської ради повідомляє заявника про прийняття рішення та інформує про необхідність отримання витягу із рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або про прийняття міською радою рішення про відмову в наданні такого дозволу</p>   |
| <b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b> | <p>Неповний пакет документів</p>   |
| <b>Способи отримання відповіді (результату)</b>                       | <ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто;</li> <li>- через уповноваженого представника;</li> <li>- електронною поштою (у разі зазначення).</li> </ul>   |
| <b>Примітка</b>   | <p><i>Не підлягають продажу на конкурентних засадах (земельних торгах) земельні ділянки державної чи комунальної власності або права на них у разі розташування на земельних ділянках об'єктів нерухомого майна (будівель, споруд), що перебувають у власності фізичних або юридичних осіб та інших випадках, згідно зі статтею 134 Земельного кодексу.</i></p> <p><i>У заяві потрібно зазначити відомості про заявника:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- для фізичної особи, для фізичної особи-підприємця прізвище, ім'я та по батькові, місце проживання, контактний телефон;</li> <li>- для юридичної особи - найменування юридичної особи, місцезнаходження, код платників податків згідно з ЄДРПОУ, прізвище, ім'я та по батькові керівника юридичної особи/уповноваженої особи, контактний телефон (факс).</li> </ul> |