

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішення виконавчого комітету  
Саратської селищної ради  
від 26.12.2024 р. № 1298

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі**  
**зміни її цільового призначення (00217)**

<b>Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги</b>	
<b>Місцезнаходження центру надання адміністративних послуг</b>	68200, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84
<b>Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг</b>	Понеділок, вівторок, середа: 08.30 – 17.30 Четвер: 08.30 – 20.00 П'ятниця: 08.30 – 16.30 <b>Без перерви на обід</b> Субота: 09.00 – 16.00 Неділя - вихідний день
<b>Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративних послуг</b>	тел. (04848) _____ вул. Крістіана Вернера, 84 селище Сарата Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., 68200 снар.saratarada@ukr.net <a href="https://saratarada.gov.ua">https://saratarada.gov.ua</a>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>	
<b>Закони України</b>	1. Земельний кодекс України, статті 12, 20, 122, 186. 2. Закон України «Про землеустрій», стаття 50. 3. Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», стаття 26. 4. Закон України «Про Державний земельний кадастр» стаття 24. 5. Закон України «Про державну реєстрацію речових прав на нерухоме майно та їх обтяжень» статті 27, 28
<b>Акти Кабінету Міністрів України</b>	-
<b>Акти центральних органів виконавчої влади</b>	-
<b>Умови отримання адміністративної послуги</b>	
<b>Підстава отримання адміністративної послуги</b>	Заява фізичної, юридичної особи про затвердження проекту землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення
<b>Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	Заявник, зацікавлений у зміні цільового призначення земельної ділянки, подає: 1. Заяву на ім'я міського голови за формою наведеною у додатку до цієї інформаційної картки. 2. Розроблений та належним чином погоджений проект землеустрою щодо відведення земельної ділянки у разі зміни її цільового призначення (у разі необхідності здійснення обов'язкової державної експертизи землевпорядної документації, згідно із законом)
<b>Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги</b>	1. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником особисто чи уповноваженим представником. 2. Пакет документів подається до Центру надання адміністративних послуг заявником через засоби поштового зв'язку.

<b>Платність надання адміністративної послуги</b>	Безоплатно.
<b>Строк надання адміністративної послуги</b>	<p>Протягом 30 календарних днів (з урахування проведення найближчої сесії) з дня надходження пакета документів відповідальною особою готується відповідний проект рішення Судилківської сільської ради та передається у встановленому порядку до організаційного відділу (особа, що виконує функції)*.</p> <p>Відповідальна особа протягом п'яти робочих днів після передачі організаційним відділом витягу із рішення сесії сільської ради повідомляє заявника про прийняття рішення та інформує про необхідність отримання витягу із рішення про надання дозволу на розроблення проекту землеустрою або про прийняття міською радою рішення про відмову в наданні такого дозволу</p>
<b>Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги</b>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Подання заявником неповного пакета документів.</li> <li>2. Виявлення недостовірних відомостей в документах, поданих заявником.</li> <li>3. Невідповідність місця розташування об'єкта вимогам законів, прийнятих відповідно до них нормативно-правових актів, генеральному плану, та іншій містобудівній документації, проекту землеустрою щодо впорядкування території міста, затверджених у встановленому законом порядку.</li> <li>4. Законом можуть встановлюватися інші підстави для відмови у наданні адміністративної послуги.</li> </ol>
<b>Способи отримання відповіді (результату)</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>- особисто;</li> <li>- через уповноваженого представника;</li> <li>- електронною поштою (у разі зазначення).</li> </ul>