

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету Саратської
селищної ради від 26.12.2024 року № 1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
від 30.08.2024 № 2577/5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

Видача виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань у паперовій формі для проставлення апостиля

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради**
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом запиту для надання відомостей з Єдиного Державного реєстру у порядку, визначеному Міністерством юстиції України	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа ЦНАПу Саратської селищної ради	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області ЦНАП Саратської селищної ради	В	В день надходження запиту здійснюється його реєстрація в Єдиному державному реєстрі з присвоєнням йому за допомогою програмних засобів вхідного номера
2. Виготовлення електронної копії запиту, зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі, та документа про оплату послуги шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа ЦНАПу Саратської селищної ради	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області ЦНАП Саратської селищної ради	В	В день надходження
3. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру запиту та документа що	Уповноважена особа ЦНАПу Саратської селищної ради	ЦНАП Саратської селищної ради	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів

підтверджує сплату послуги, суб'єкту надання адміністративних послуг				
4. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для видачі документів зі справи шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку *** drgf@od.minjust.gov.ua	Уповноважена особа ЦНАПу Саратовської селищної ради	ЦНАП Саратовської селищної ради	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Перевірка документів, які подані для надання відомостей з Єдиного Державного реєстру на відсутність підстав для відмови в задоволенні запиту	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	В	протягом 24 годин після надходження запиту.
6. Повідомлення про відмову із зазначенням виключного переліку підстав для відмови в задоволенні запиту	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа ЦНАПу Саратовської селищної ради	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області ЦНАП Саратовської селищної ради	В	у день відмови
7. У разі відсутності підстав для відмови, формування виписки Єдиного Державного реєстру	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	В	протягом 24 годин після надходження запиту.

	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)			
8. Передача виписки з Єдиного державного реєстру, копії запиту щодо надання такої виписки та документу про оплату послуги з проставлення апостиля або копії документа, що підтверджує право на звільнення від такої сплати уповноваженій посадовій особі відповідного територіального органу для проставлення на такій виписці апостиля та надання її заявникові відповідно до Порядку проставлення апостиля на офіційних документах, що видаються органами юстиції та судами, а також на документах, що оформляються нотаріусами України, затвердженого наказом Міністерства юстиції України від 11 листопада 2015 року № 2268/5, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 11 листопада 2015 року за № 1419/27864	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	В	протягом 24 годин після формування виписки.
9. Направлення документів, прийнятих для отримання виписки, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа ЦНАПу Саратовської селищної ради	ЦНАП Саратовської селищної ради	В	Протягом трьох робочих днів з дня видачі документів