

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету Саратської
селищної ради від 26.12.2024 року № 1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
від 30.08.2024 № 2577/5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**адміністративної послуги з видачі документів, що містяться в реєстраційній справі
відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу
юридичної особи**

Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса) та Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1. Прийом запиту та документа про сплату послуги з надання документів із реєстраційної справи юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи за встановленою формою	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа ЦНАП Саратської селищної ради	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області ЦНАП Саратської селищної ради	В	В день надходження запиту здійснюється його реєстрація в Єдиному державному реєстрі з присвоєнням йому за допомогою програмних засобів вхідного номера
2. Виготвлення електронної копії запиту, зареєстрованого у Єдиному державному реєстрі, та документа про оплату послуги шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа ЦНАП Саратської селищної ради	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області ЦНАП Саратської селищної ради	В	В день надходження
3. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру запиту та документа що	Уповноважена особа ЦНАП Саратської селищної ради	ЦНАП Саратської селищної ради	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів

підтверджує сплату за послугу, суб'єкту надання адміністративних послуг				
4. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для видачі документів зі справи шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку *** drgf@od.minjust.gov.ua	Уповноважена особа ЦНАП Саратської селищної ради	ЦНАП Саратської селищної ради	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Виготовлення копій документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	В	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів.
6. Видача заявнику або направлення копій документів, що містяться в реєстраційній справі відповідної юридичної особи, громадського формування, що не має статусу юридичної особи	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа ЦНАП Саратської селищної ради	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області ЦНАП Саратської селищної ради	В	Протягом 24 годин після надходження запиту, крім вихідних та святкових днів. Заявник при отриманні копій документів з реєстраційної справи проставляє відмітку на відповідному запиті з власним підписом та датою їх отримання.
7. Направлення документів, прийнятих для отримання документів, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа ЦНАП Саратської селищної ради	ЦНАП Саратської селищної ради	В	Протягом трьох робочих днів з дня видачі документів