

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

Технологічна картка
Адміністративної послуги
Видача ордеру на жиле приміщення
(назва послуги)

Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету Саратської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка відповідності пакета документів зазначених в заяві, реєстрація заяви, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Формування справи, внесення даних до журналу реєстрації	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 2 дня
3	Передача заяви та пакета документів виконавцю	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Протягом 3-15 дня
4	Опрацювання наданого пакету документів, проведення розрахунків	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Протягом 16 дня

5	Підготовка документів для розгляду на засіданні громадської комісії з житлових питань при виконавчому комітеті	Виконавчий комітет Саратської селищної ради	П	Протягом 17 - 23 дня
6	Підготовка та оформлення проекту рішення виконавчого комітету	Головний спеціаліст організаційного відділу селищної ради	У	Протягом 23-26 дня
7	Підготовка ордеру на житлове приміщення в житловому будинку	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Протягом 27 дня
8	Передача ордеру на житло в ЦНАП	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Протягом 28 дня
9	Видача заявнику повідомлення про взяття або відмову у постановці на квартирний облік	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 29 дня
Загальна кількість днів надання послуги				29 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

Умовні позначки: В - виконує, П - погоджує, З – затверджує, У – бере участь