

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

Інформаційна картка адміністративної послуги

Видача свідоцтва про право власності на житло

(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету Саратської селищної ради

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центру надання адміністративних послуг		
Найменування центру адміністративних послуг		Відділ Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради /ЦНАП/
1.	Місцезнаходження центру надання адміністративної послуги	вул.Крістіана Вернера, 84 селище Сарата, Білгород-Дністровського району, Одеської області, 68200
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративної послуги	центр працює понеділок, вівторок, середа з 8-30 до 17-30, четвер – з 8-30 до 20-00, п'ятниця з 8-30 до 16-30, субота з 9-00 до 16-00 без перерви на обід. Вихідний – неділя.
3.	Адреса електронної пошти та веб-сайт центру надання адміністративної послуги	cnap_saratarada@ukr.net saratarada@gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закони України «Про приватизацію державного житлового фонду», «Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків».
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Положення про порядок передачі квартир (будинків), жилих приміщень у гуртожитках у власність громадян, затверджене наказом Міністерства з питань житлово-комунального господарства України 16.12.2009 р. № 396
6	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	Рішення Саратської селищної ради від 06.01.2021 року №13 «Про утворення Органу приватизації при виконавчому комітеті Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі та передбачений законодавством пакет документів
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1.Заява на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (зразок додається). 2. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів

	його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом з ним. 3. Копії довідок про присвоєння реєстраційного номера облікової картки платника податку громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, які проживають разом з ним (крім випадків, коли через свої релігійні переконання особи відмовилися від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків та повідомили про це відповідний контролюючий орган і мають відмітку у паспорті). 4. Копії документів, виданих органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують родинні відносини між членами сім'ї (свідоцтва про народження, свідоцтва про шлюб, свідоцтва про розірвання шлюбу, рішення суду про розірвання шлюбу, яке набрало законної сили, тощо). 5. Довідки про реєстрацію місця проживання громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї, зареєстрованих у квартирі (будинку), жилому приміщенні в гуртожитку, кімнаті у комунальній квартирі. 6. Технічний паспорт на квартиру (кімнату, жилий блок, секцію) у житловому будинку (гуртожитку), а на одноквартирний будинок - технічний паспорт на садибний (індивідуальний) житловий будинок. 7. Копія ордера на жиле приміщення або ордера на жилу площу в гуртожитку. 8. Документ, що підтверджує невикористання ним та членами його сім'ї житлових чеків для приватизації державного житлового фонду. 9. Копія документа, що підтверджує право на пільгові умови приватизації відповідно до законодавства (за наявності). 10. Заява-згода тимчасово відсутніх членів сім'ї наймача на приватизацію квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі. 11. Громадяни, які проживають у гуртожитку, крім вищезазначених документів, до заяви також додають: 11.1. Витяг з Державного реєстру речових прав
--	---

		на нерухоме майно про наявність у власності житла; 11.2. Засвідчена копія договору найму жилого приміщення та/або копію договору оренди житла; 11.3. Форма первинної облікової документації № 028/о «Консультаційний висновок спеціаліста» з відміткою про відсутність захворювання на туберкульоз». За малолітніх та неповнолітніх членів сім'ї наймача рішення щодо приватизації житла приймають батьки (усиновлювачі) або опікуни. Згоду на участь у приватизації дітей батьки (усиновлювачі) або опікуни засвідчують своїми підписами у заяві біля прізвища дитини. Якщо за іншим місцем реєстрації один (або декілька) із членів сім'ї приймали участь у приватизації та повністю використали житловий чек, то додається заява-відмова про участь у приватизації житла.
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Заява з повним пакетом документів подається особисто або через представника за нотаріально завіреною довіреністю (з пред'явленням документів, які засвідчують особу представника) до ЦНАП
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	безоплатно
11.	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів.
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	1. Подання заявником неповного пакету документів. 2. Виявлення в документах недостовірних даних або документи оформлені неналежним чином. 3. Відсутня згода членів сім'ї на приватизацію жилого приміщення. 4. Громадянин використав свій житловий чек у повному обсязі.
13.	Результат надання адміністративної послуги	1.Свідоцтво про право власності на житло у двох примірниках.
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Особисто або уповноваженою особою.

Керівнику органу приватизації

від наймача, що проживає за адресою

(прізвище, ім'я та по батькові)

(телефон)

ЗАЯВА

Прошу оформити передачу в приватну (спільну сумісну, спільну часткову) власність квартири, жилого приміщення в гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити), що займаю

я _____
разом із членами сім'ї на умовах найму.

Згідно із Законами України „Про приватизацію державного житлового фонду“ та „Про забезпечення реалізації житлових прав мешканців гуртожитків“ моя сім'я має право на безоплатну приватизацію житла.

При оформленні квартири (будинку), жилого приміщення у гуртожитку, кімнати у комунальній квартирі (необхідне підкреслити) у спільну часткову власність прошу передати у _____ приватну власність членам сім'ї у _____ рівних частках:

_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
_____	_____	_____	_____
Уповноваженим	власником	житла	визначено

До заяви додаю:

1. Копії документів, що посвідчують особу та підтверджують громадянство України, громадянина, який подає заяву, та всіх членів його сім'ї (для осіб, які не досягли 14 років, копії свідоцтв про народження), які проживають разом із ним;

2. Документ, що підтверджує невикористання житлових чеків для приватизації державного житлового фонду;

3. _____

4. _____

5. _____

Підпис наймача _____

" _____ " _____ 20 _____ року

