

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Видача свідоцтва про право власності на житло
(назва послуги)

Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету Саратської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, З, У, П)	Термін виконання (днів)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів , реєстрація заяви	Адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг	В	В день надходження документів
2	Передача пакету документів виконавцю відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
3	Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавчих актів України	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня отримання документів
4	У разі негативного результату —відмова у наданні послуги, направлене до ЦНАП для передачі замовнику.	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В У	Протягом 18 днів з дня отримання документів
5	У разі позитивного результату — підготовка проекту рішення виконкому та передача проекту рішення та пакету документів організаційному відділу апарату селищної ради	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В У	Протягом 18 днів з дня отримання документів
6	Винесення проекту рішення на розгляд виконавчого комітету селищної ради	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	День засідання виконкому

7	Реєстрація рішення виконкому та передача його управління КП «Сарата Комунасервіс»	Організаційний відділ апарату селищної ради	В	Протягом 1 робочого дня з дня засідання виконкому
9	Оформлення свідоцтва про право власності на житло	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Протягом 4 днів з дня засідання виконкому
10	Передача свідоцтва про право власності на житло у ЦНАП	Організаційний відділ апарату селищної ради	В	Протягом 5 днів з дня засідання виконкому
11	Видача заявнику оформленого свідоцтва або повідомлення про відмову	Адміністратор відділу Центр надання адміністративних послуг	В	Протягом одного дня з дня надходження документів

Умовні позначки: В - виконує, П - погоджує, З – затверджує, У – бере участь