

ПОГОДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 26.12.2024 року № 1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 30.08.2024 №2577/5

### ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації змін до відомостей про професійну спілку, організацію професійних спілок, об'єднання професійних спілок, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів**

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)  
та/або Центри надання адміністративних послуг в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

#### Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса): 65036, Одеська область, м. Одеса, вул. Старицького, 10а.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний день - субота, неділя.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: (048) 705-58-25; (048) 705-58-39, (048) 705-58-22 електронна пошта: drgf@od.minjust.gov.ua вебсайт: <a href="https://just-dnipro.gov.ua/">https://just-dnipro.gov.ua/</a>
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради» 67600, Одеська обл., місто Біляївка, пр. Незалежності, будинок, 7а. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00; четвер з 9.00 до 20.00; субота з 9.00 до 15.00 – без обідньої перерви, неділя – вихідний день. Телефон: 40686755 (04852)2-55-10. електронна пошта: natalipotop@ukr.net вебсайт: <a href="https://bilyayivka.city">https://bilyayivka.city</a>
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області 68601, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Ізмаїл, пр. Незалежності, 69. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00; субота та неділя – вихідні дні. Телефон: (04841)7-26-76. електронна пошта: adminrda@ukr.net вебсайт: <a href="https://safiany-otg.od.ua">https://safiany-otg.od.ua</a>
		Відділ держреєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців Управління державної реєстрації прав та правового забезпечення Виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області 68003, Одеської області, Одеського району, м. Чорноморськ, пр. Миру, 33 Понеділок-четвер з 09.00 до 17.00; п'ятниця – з 09.00 до 16.00;

обідня перерва – з 12.00 до 13.00; субота та неділя з 09.00 до 14.00.  
Телефон: (04868)52013; 52037  
електронна пошта: [cnap@cmr.gov.ua](mailto:cnap@cmr.gov.ua); reestratorcmr20@gmail.com  
вебсайт: <https://od.cmr.gov.ua/cnap>

Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради  
65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2Д.  
Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09.00 до 18.00; четвер з 09.00 до 20.00; субота з 09.00 до 16.45 без обідньої перерви; неділя - вихідний день.  
Телефон: 048-705-55-55  
електронна пошта: [dnap@omr.gov.ua](mailto:dnap@omr.gov.ua)  
вебсайт: <https://cnap.odessa.ua>

Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області  
68601, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Ізмаїл, пр-т Незалежності, 62.  
Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, вихідні дні – субота, неділя.  
Телефон: (04841)2-26-03  
електронна пошта: [ispolkom@izmail.odessa.gov.ua](mailto:ispolkom@izmail.odessa.gov.ua) вебсайт: <http://www.izmail-mr.od.gov.ua>

Відділ надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області  
65481, Одеська обл., Одеський р-н, м. Южне, проспект Григорівського десанту, 18, кабінет 118  
Понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.00; вівторок з 09.00 до 20.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00, перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя.  
Телефон: +380484233010  
електронна пошта: [cnap65481@ukr.net](mailto:cnap65481@ukr.net)  
вебсайт: <https://ymtg.gov.ua/cnap>

Управління з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради  
67700, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56  
Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.30 - 15.30; вівторок 08.30 - 20.00  
8.00 – 20.00 без перерви на обід; вихідні дні – субота, неділя.  
вебсайт: <https://bilgorod-d.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород – Дністровського району Одеської області  
68100, Одеська область, Білгород-Дністровський р-н, м. Татарбунари, вул. Соборна, 12  
Понеділок-четвер з 09.00 до 18.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя.  
Телефон: 068 485 01 72  
електронна пошта: [lymanska\\_otg\\_cnap@ukr.net](mailto:lymanska_otg_cnap@ukr.net)  
вебсайт: <https://lymanska-gromada.gov.ua/>

Відділ надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області  
67130, Одеська область, Роздільнянський р-н, смт Великомихайлівка, вул. Центральна, 130  
Понеділок-серeda з 08.00 до 17.00; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя.  
Телефон: (04859) 21499  
електронна пошта: [vmcnap@ukr.net](mailto:vmcnap@ukr.net)  
вебсайт: <https://vms-rada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Савранської селищної ради Одеської області  
66200, Подільський район, Одеська область, смт Саврань, вул. Українська, 1  
Понеділок з 08.00 до 16.00; вівторок з 09.00 до 20.00; серeda-п'ятниця з 09.00 до 16.00; вихідні дні – субота, неділя.  
Телефон: (04865)3-30-64f  
електронна пошта: [savrsran\\_cnap@ukr.net](mailto:savrsran_cnap@ukr.net)  
вебсайт: <http://savranrada.odessa.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Овідіопольської селищної ради»  
67801, Одеська обл., Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченко, 169  
Понеділок-серeda - з 08.00 до 17.00; четвер - з 08.00 до 20.00; п'ятниця - з 08.00 до 16.00 вихідні дні – субота, неділя.  
Телефон: 068-169-77-49  
електронна пошта: [cnap\\_ovidopol\\_sr@ukr.net](mailto:cnap_ovidopol_sr@ukr.net)  
вебсайт: <https://ovidopol-selrada.od.gov.ua/>

Відділ державної реєстрації Тарутинської селищної ради Болградського району Одеської області  
68500, Одеська область, Болградський р-н, смт Тарутине, вул. Центральна, 124  
Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця - з 08.00 до 16.00; вихідні дні – субота, неділя.  
Телефон: (04847) 4-80-13  
електронна пошта: [inbox@tarutyne-sr.gov.ua](mailto:inbox@tarutyne-sr.gov.ua)  
[tarutinops@gmail.com](mailto:tarutinops@gmail.com)  
вебсайт: <https://www.tarutyne-sr.gov.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради  
66101, Одеська обл., м. Балта, Подільський район, вул. Вишнева, 30.  
Понеділок-четвер - з 08.00 до 17.00; п'ятниця - з 08.00 до 16.00; субота - з 08.00 до 15.00; неділя – вихідний день.  
Телефон: (048 66) 2-11-68  
електронна пошта: [cnap@balta-rada.gov.ua](mailto:cnap@balta-rada.gov.ua)  
вебсайт: [balta-rada.gov.ua](http://balta-rada.gov.ua)

Центр надання адміністративних послуг Кодимської міської ради  
66000, Одеська обл., м. Кодима, вул. Соборна, 88  
Понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 до 17.00; серeda - з 08.00 до

20.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00; субота - з 08.00 до 15.00, без перерви на обід; неділя - вихідний день.  
Телефон: (04867) 2 66 98  
електронна пошта: vnapkodima@ukr.net  
вебсайт: <https://kodyma-mr.gov.ua>

Відділ Центр надання адміністративних послуг Окнянської селищної ради Окнянського району Одеської області  
67900, смт Окни, вул. Першотравнева, 6  
Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00-16.00, обідня перерва 13.00-14.00; вихідні дні – субота, неділя.  
Телефон: (04861) 2-12-49  
електронна пошта: snap\_okny\_otg@ukr.net  
вебсайт: <https://okny-otg.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Іванівської селищної ради Одеської області  
67200, смт Іванівка, вул. Центральна, № 42-а  
Понеділок: з 9.00 до 18.00, Понеділок-середа – 09.00 до 18.00; четвер – з 09.00 до 20.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00; вихідні дні – субота, неділя.  
Телефон: 050 908 12 97  
електронна пошта: dr\_ivanivka@ukr.net  
вебсайт: <https://ivanivca-gromada.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області  
66700, Одеська область, Роздільнянський р-н, смт Захарівка, вул. Першого Травня, 26/б  
Понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00; четвер з 8.00 до 20.00; п'ятниця з 8.00 до 15.45, без перерви на обід; вихідні дні – субота, неділя.  
Телефон: (04860) 9-41-04  
електронна пошта: zaharivka.snap@gmail.com  
вебсайт: <https://zaharivska.gromada.org.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Миколаївської селищної ради  
Одеська область, смт. Миколаївка, вул. Незалежності, 71  
Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00, перерва з 12.00 до 12.45; п'ятниця 8.00 -15.45, перерва з 12.00 до 12.45; вихідні дні – субота, неділя.  
Телефон: (04857) 2-21-43  
електронна пошта: [msilrad@ukr.net](mailto:msilrad@ukr.net)  
вебсайт: <https://mykolaiivka-gromada.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Подільської міської ради Подільського району Одеської області  
66300, Одеська обл., Подільський р-н, м. Подільськ, пр. Шевченка, 31  
Понеділок – четвер – з 8-00 до 17-15; п'ятниця – з 8-00 до 16-00; субота та неділя –вихідні.  
Телефон: (04862) 2-13-15; 2-58-94; 4-02-22  
електронна пошта: kot-snap@ukr.net  
вебсайт: <https://podilska-gromada.gov.ua>

Управління «Центр надання адміністративних послуг»  
Любашівської селищної ради  
66502, Одеська область, Подільський район, смт Любашівка, вул.  
Софіївська, 162

Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00, вівторок - з 09.00 до  
20.00, п'ятниця - 09.00 до 15.00, без перерви на обід; субота та  
неділя – вихідні.

Телефон: (04864) 2-62-61

електронна пошта: [tsnasp.luba.rada@ukr.net](mailto:tsnasp.luba.rada@ukr.net)

вебсайт: [lubashivska-gromada.gov.ua](http://lubashivska-gromada.gov.ua)

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Красносільської  
сільської ради

67560, Одеська область, Лиманський р-н, с. Красносілка, вул  
Набережна, 87а

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 9.00 до 16.00; вівторок - з  
09.00 до 20.00; неділя – вихідний день.

Телефон: (04875)29785

електронна пошта: [Krasnosilska-sr@ukr.net](mailto:Krasnosilska-sr@ukr.net)

вебсайт: <http://kranosilska.gromada.org.ua>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету  
Кілійської міської ради

68300, вул. Миру, 57, м. Кілія, Одеська область;

Телефон: (067) 607-05-15

Понеділок-середа - з 08.00 до 17.00; четвер - з 08.00 до 20.00;  
п'ятниця - з 08.00 до 16.00; субота та неділя – вихідні.

електронна пошта: [snar\\_kmr@email.ua](mailto:snar_kmr@email.ua)

вебсайт: <https://kiliyska-gromada.gov.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської  
міської ради»

67400, Україна, Одеська область, м. Роздільна, вул. Муніципальна,  
17

Понеділок - п'ятниця - з 08.00 до 17.15; субота та неділя – вихідні.

Телефон: (04853)5-01-20

електронна пошта: [rozdilnacnar@ukr.net](mailto:rozdilnacnar@ukr.net)

вебсайт: <https://rozdilna.od.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької  
міської ради

68400, Одеська область, м. Арциз, вул. Свободи, 95-А

Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 16:00;

обідня перерва з 13:00 до 14:00; субота та неділя – вихідні дні.

Телефон: +38(04845) 3-11-75

електронна пошта: [snar\\_arciz@ukr.net](mailto:snar_arciz@ukr.net)

вебсайт: <http://www.arciz-rada.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого  
комітету Ренійської міської ради

68803, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Рені, вул. Вознесенська,  
139

Понеділок-четвер – з 09.00 до 18.00; п'ятниця - з 09.00 до 17.00;  
обідня перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні.

		<p>Телефон: (048) 4041226  електронна пошта: merreni@ukr.net  вебсайт: <a href="https://reniyska-gromada.gov.ua">https://reniyska-gromada.gov.ua</a></p> <p>Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області  68702, Одеська обл., м. Болград, пр. Соборний, 149  Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця – з 08.00 до 17.00; четвер - з 08.00 до 20.00; без перерви на обід; субота та неділя – вихідні дні.  Телефон: (04846) 4-24-19  електронна пошта: bolgrad.cnap@ukr.net  вебсайт: <a href="https://bolgradska-gromada.gov.ua/">https://bolgradska-gromada.gov.ua/</a></p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області  68200, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84  Понеділок, вівторок, середа – з 08.30 до 17.30; четвер - з 08.30 до 20.00; п'ятниця - з 08.30 до 16.30; без перерви на обід; субота та неділя – вихідні дні.  Телефон: (096) 2534013,  електронна пошта: <a href="mailto:cnap_saratarada@ukr.net">cnap_saratarada@ukr.net</a>  вебсайт: <a href="https://saratarada.gov.ua/">https://saratarada.gov.ua/</a></p>
<b>Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги</b>		
4	Закони України	<p>Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»;  Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630;  наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330;  наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557;  наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за</p>

**Умови отримання адміністративної послуги**

7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника юридичної особи (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у тому числі змін до установчих документів юридичної особи, подаються:</p> <p>заява про державну реєстрацію змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, в якій також може зазначатися прохання про реєстрацію такої особи платником податку на додану вартість та/або про обрання спрощеної системи оподаткування, та/або про включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій*;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про зміни, що вносяться до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, крім внесення змін до інформації про місцезнаходження та про здійснення зв'язку з юридичною особою;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування, (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку) - у разі внесення змін до складу керівних органів;</p> <p>установчий документ юридичної особи у новій редакції – у разі внесення змін, що містяться в установчому документі.</p> <p>2. Для державної реєстрації змін до відомостей, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку із зупиненням (припиненням) членства у громадському формуванні член керівного органу (крім керівника) подається копія заяви про зупинення (припинення) ним членства до відповідних статутних органів громадського формування з відміткою про її прийняття.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження (крім випадку, коли відомості про повноваження цього представника містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань).</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що засвідчує повноваження представника, може бути:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) нотаріально посвідчена довіреність;</li> <li>2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави;</li> <li>3) рішення уповноваженого органу управління юридичної особи про призначення (обрання) керівника (у разі державної реєстрації змін до відомостей про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, у зв'язку з призначенням (обранням)</li> </ol>

		керівника, за умови подання відповідної заяви особисто таким керівником).
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням.</p> <p>2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи**</p>
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	<p>Державна реєстрація проводиться за відсутності підстав для відмови у державній реєстрації не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації.</p> <p>Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.</p>
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	<p>Документи подано особою, яка не має на це повноважень;</p> <p>подання документів або відомостей, визначених Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», не в повному обсязі;</p> <p>у Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань містяться відомості про судові рішення щодо заборони проведення реєстраційної дії;</p> <p>документи подані до неналежного суб'єкта державної реєстрації;</p> <p>документи суперечать вимогам Конституції та законів України;</p> <p>документи суперечать статуту громадського формування;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у заяві про державну реєстрацію, відомостям, зазначеним у документах, поданих для державної реєстрації, або відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань»;</p> <p>невідповідність відомостей, зазначених у документах, поданих для державної реєстрації, відомостям, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань чи інших інформаційних системах, використання яких передбачено Законом України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p>
13	Результат надання адміністративної послуги	<p>Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань;</p> <p>рішення про проведення державної реєстрації;</p> <p>виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань – у разі внесення змін до відомостей, що відображаються у виписці;</p> <p>установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі внесення змін до</p>



		<p>установчого документа;  рiшення та повiдомлення про вiдмову у державнiй реєстрацiї з зазначенням виключного перелiку пiдстав для вiдмови</p>
14	Способи отримання вiдповiдi (результату)	<p>Результати надання адмiнiстративної послуги у сферi державної реєстрацiї (у тому числi виписки з Єдиного державного реєстру юридичних осiб, фiзичних осiб – пiдприємцiв та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електроннiй формi оприлюднюються на порталi електронних сервiсiв та доступнi для їх пошуку за кодом доступу.</p> <p>За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осiб, фiзичних осiб – пiдприємцiв та громадських формувань надається виписка у паперовiй формi з проставленням пiдпису та печатки державного реєстратора – у разi подання заяви про державну реєстрацiю у паперовiй формi.</p> <p>У разi вiдмови у державнiй реєстрацiї документи, поданi для державної реєстрацiї, повертаються (видаються, надсилаються поштовим вiдправленням) заявнику не пiзніше наступного робочого дня з дня надходження вiд заявника заяви про їх повернення</p>

\*До належного налагодження iнформацiйної взаємодiї мiж Єдиним державним реєстром юридичних осiб, фiзичних осiб – пiдприємцiв та громадських формувань та Державною податковою службою, у разi виявлення пiд час державної реєстрацiї заявником бажання обрати спрощену систему оподаткування та/або зареєструватися платником податку на додану вартiсть та/або включитися до Реєстру неприбуткових установ та органiзацiй, в пакетi документiв слiд подавати окрему реєстрацiйну заяву.

\*\* Пiсля доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервiсiв юридичних осiб, фiзичних осiб – пiдприємцiв та громадських формувань, якi не мають статусу юридичної особи, якi будуть забезпечувати можливiсть подання таких документiв в електроннiй формi.