

ПОГОДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету Саратської
селищної ради від 26.12.2024 року № 1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса) від 30.08.2024
№2577/5

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА

**адміністративної послуги з державної реєстрації створення професійної спілки,
організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок**

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та/або Центри надання адміністративних послуг в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг

1	Місцезнаходження	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса): 65036, Одеська область, м. Одеса, вул. Старицького, 10а.
2	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок - четвер з 08.00 до 17.00, п'ятниця з 08.00 до 15.45, обідня перерва з 12.00 до 12.45, вихідний день - субота, неділя.
3	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та вебсайт	Телефон: (048) 705-58-25; (048) 705-58-39, (048) 705-58-22 електронна пошта: drgf@od.minjust.gov.ua вебсайт: https://just-dnipro.gov.ua/
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг Біляївської міської ради» 67600, Одеська обл., місто Біляївка, пр. Незалежності, будинок, 7а. Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 9.00 до 16.00; четвер з 9.00 до 20.00; субота з 9.00 до 15.00 – без обідньої перерви, неділя – вихідний день. Телефон: 40686755 (04852)2-55-10. електронна пошта: natalipotop@ukr.net вебсайт: https://bilyayivka.city
		Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саф'янівської сільської ради Ізмаїльського району Одеської області 68601, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Ізмаїл, пр. Незалежності, 69. Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00; субота та неділя – вихідні дні. Телефон: (04841)7-26-76. електронна пошта: adminrda@ukr.net вебсайт: https://safiany-otg.od.ua
		Відділ держреєстрації юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців Управління державної реєстрації прав та правового забезпечення Виконавчого комітету Чорноморської міської ради Одеського району Одеської області 68003, Одеської області, Одеського району, м. Чорноморськ, пр. Миру, 33 Понеділок-четвер з 09.00 до 17.00; п'ятниця – з 09.00 до 16.00; обідня перерва – з 12.00 до 13.00; субота та неділя з 09.00 до

14.00.

Телефон: (04868)52013; 52037

електронна пошта: cnap@cmr.gov.ua; reestratorcmr20@gmail.com

вебсайт: <https://od.cmr.gov.ua/cnap>

Департамент надання адміністративних послуг Одеської міської ради

65017, м. Одеса, вул. Косовська, 2Д.

Понеділок, вівторок, середа, п'ятниця з 09.00 до 18.00; четвер з 09.00 до 20.00; субота з 09.00 до 16.45 без обідньої перерви; неділя - вихідний день.

Телефон: 048-705-55-55

електронна пошта: dnap@omr.gov.ua

вебсайт: <https://cnap.odessa.ua>

Центр надання адміністративних послуг Ізмаїльської міської ради Ізмаїльського району Одеської області

68601, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Ізмаїл, пр-т Незалежності, 62.

Понеділок – четвер з 8.00 до 17.15, п'ятниця з 8.00 до 16.00, вихідні дні – субота, неділя.

Телефон: (04841)2-26-03

електронна пошта: ispolkom@izmail.odessa.gov.ua вебсайт:

<http://www.izmail-mr.od.gov.ua>

Відділ надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Южненської міської ради Одеського району Одеської області

65481, Одеська обл., Одеський р-н, м. Южне, проспект Григорівського десанту, 18, кабінет 118

Понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.00; вівторок з 09.00 до 20.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00, перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя.

Телефон: +380484233010

електронна пошта: cnap65481@ukr.net

вебсайт: <https://ymtg.gov.ua/cnap>

Управління з питань надання адміністративних послуг Виконавчого комітету Білгород-Дністровської міської ради

67700, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, м. Білгород-Дністровський, вул. Михайлівська, 56

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця з 08.30 - 15.30; вівторок 08.30 - 20.00

8.00 – 20.00 без перерви на обід; вихідні дні – субота, неділя.

вебсайт: <https://bilgorod-d.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород – Дністровського району Одеської області

68100, Одеська область, Білгород-Дністровський р-н, м. Татарбунари, вул. Соборна, 12

Понеділок-четвер з 09.00 до 18.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя.

Телефон: 068 485 01 72

електронна пошта: lymanska_otg_cnap@ukr.net

вебсайт: <https://lymanska-gromada.gov.ua/>

Відділ надання адміністративних послуг Великомихайлівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області
67130, Одеська область, Роздільнянський р-н, смт Великомихайлівка, вул. Центральна, 130

Понеділок-серeda з 08.00 до 17.00; четвер з 08.00 до 20.00, п'ятниця з 08.00 до 16.00. обідня перерва з 13.00 до 14.00; вихідні дні – субота, неділя.

Телефон: (04859) 21499

електронна пошта: vmcnap@ukr.net

вебсайт: <https://vms-rada.gov.ua/>

Центр надання адміністративних послуг Савранської селищної ради Одеської області

66200, Подільський район, Одеська область, смт Саврань, вул. Українська, 1

Понеділок з 08.00 до 16.00; вівторок з 09.00 до 20.00; серeda-п'ятниця з 09.00 до 16.00; вихідні дні – субота, неділя.

Телефон: (04865)3-30-64f

електронна пошта: savraran_cnap@ukr.net

вебсайт: <http://savraranrada.odessa.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Овідіопольської селищної ради»

67801, Одеська обл., Одеський район, смт Овідіополь, вул. Т. Шевченко, 169

Понеділок-серeda - з 08.00 до 17.00; четвер - з 08.00 до 20.00; п'ятниця - з 08.00 до 16.00 вихідні дні – субота, неділя.

Телефон: 068-169-77-49

електронна пошта: snar_ovidopol_sr@ukr.net

вебсайт: <https://ovidopol-selrada.od.gov.ua/>

Відділ державної реєстрації Тарутинської селищної ради Болградського району Одеської області

68500, Одеська область, Болградський р-н, смт Тарутине, вул. Центральна, 124

Понеділок-четвер з 08.00 до 17.15; п'ятниця - з 08.00 до 16.00; вихідні дні – субота, неділя.

Телефон: (04847) 4-80-13

електронна пошта: inbox@tarutyne-sr.gov.ua

tarutinops@gmail.com

вебсайт: <https://www.tarutyne-sr.gov.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Балтської міської ради

66101, Одеська обл., м. Балта, Подільський район, вул. Вишнева, 30.

Понеділок-четвер - з 08.00 до 17.00; п'ятниця - з 08.00 до 16.00; субота - з 08.00 до 15.00; неділя – вихідний день.

Телефон: (048 66) 2-11-68

електронна пошта: snar@balta-rada.gov.ua

вебсайт: balta-rada.gov.ua

Центр надання адміністративних послуг Кодимської міської ради
66000, Одеська обл., м. Кодима, вул. Соборна, 88

Понеділок, вівторок, четвер - з 08.00 до 17.00; середа - з 08.00 до 20.00; п'ятниця з 08.00 до 16.00; субота - з 08.00 до 15.00, без перерви на обід; неділя - вихідний день.
Телефон: (04867) 2 66 98
електронна пошта: vnapkodima@ukr.net
вебсайт: <https://kodyma-mr.gov.ua>

Відділ Центр надання адміністративних послуг Окнянської селищної ради Окнянського району Одеської області
67900, смт Окни, вул. Першотравнева, 6
Понеділок-четвер з 08.00 до 17.00; п'ятниця з 08.00-16.00, обідня перерва 13.00-14.00; вихідні дні – субота, неділя.
Телефон: (04861) 2-12-49
електронна пошта: snap_okny_otg@ukr.net
вебсайт: <https://okny-otg.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Іванівської селищної ради Одеської області
67200, смт Іванівка, вул. Центральна, № 42-а
Понеділок: з 9.00 до 18.00, Понеділок-середа – 09.00 до 18.00; четвер – з 09.00 до 20.00; п'ятниця з 09.00 до 17.00; вихідні дні – субота, неділя.
Телефон: 050 908 12 97
електронна пошта: dr_ivanivka@ukr.net
вебсайт: <https://ivanivca-gromada.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Захарівської селищної ради Роздільнянського району Одеської області
66700, Одеська область, Роздільнянський р-н, смт Захарівка, вул. Першого Травня, 26/б
Понеділок, вівторок, середа з 8.00 до 17.00; четвер з 8.00 до 20.00; п'ятниця з 8.00 до 15.45, без перерви на обід; вихідні дні – субота, неділя.
Телефон: (04860) 9-41-04
електронна пошта: zaharivka.snap@gmail.com
вебсайт: <https://zaharivska.gromada.org.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Миколаївської селищної ради
Одеська область, смт. Миколаївка, вул. Незалежності, 71
Понеділок – четвер - з 8.00 до 17.00, перерва з 12.00 до 12.45; п'ятниця 8.00 -15.45, перерва з 12.00 до 12.45; вихідні дні – субота, неділя.
Телефон: (04857) 2-21-43
електронна пошта: msilrad@ukr.net
вебсайт: <https://mykolaiivka-gromada.gov.ua>

Центр надання адміністративних послуг Подільської міської ради Подільського району Одеської області
66300, Одеська обл., Подільський р-н, м. Подільськ, пр. Шевченка, 31
Понеділок – четвер – з 8-00 до 17-15; п'ятниця – з 8-00 до 16-00; субота та неділя – вихідні.
Телефон: (04862) 2-13-15; 2-58-94; 4-02-22
електронна пошта: kot-snap@ukr.net

вебсайт: <https://podilska-gromada.gov.ua>

Управління «Центр надання адміністративних послуг»
Любашівської селищної ради
66502, Одеська область, Подільський район, смт Любашівка, вул.
Софіївська, 162

Понеділок, середа, четвер - з 09.00 до 16.00, вівторок - з 09.00 до 20.00, п'ятниця - 09.00 до 15.00, без перерви на обід; субота та неділя – вихідні.

Телефон: (04864) 2-62-61

електронна пошта: tsnasp.luba.rada@ukr.net

вебсайт: lubashivska-gromada.gov.ua

Відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Красносільської сільської ради
67560, Одеська область, Лиманський р-н, с. Красносілка, вул
Набережна, 87а

Понеділок, середа, четвер, п'ятниця - з 9.00 до 16.00; вівторок - з 09.00 до 20.00; неділя – вихідний день.

Телефон: (04875)29785

електронна пошта: Krasnosilska-sr@ukr.net

вебсайт: <http://kranosilska.gromada.org.ua>

Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету
Кілійської міської ради

68300, вул. Миру, 57, м. Кілія, Одеська область;

Телефон: (067) 607-05-15

Понеділок-середа - з 08.00 до 17.00; четвер - з 08.00 до 20.00; п'ятниця - з 08.00 до 16.00; субота та неділя – вихідні.

електронна пошта: snar_kmr@email.ua

вебсайт: <https://kiliyska-gromada.gov.ua>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг Роздільнянської
міської ради»

67400, Україна, Одеська область, м. Роздільна, вул.
Муніципальна, 17

Понеділок - п'ятниця - з 08.00 до 17.15; субота та неділя – вихідні.

Телефон: (04853)5-01-20

електронна пошта: rozdilnacnar@ukr.net

вебсайт: <https://rozdilna.od.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Арцизької
міської ради

68400, Одеська область, м. Арциз, вул. Свободи, 95-А

Понеділок-четвер з 8:00 до 17:00; п'ятниця з 8:00 до 16:00;

обідня перерва з 13:00 до 14:00; субота та неділя – вихідні дні.

Телефон: +38(04845) 3-11-75

електронна пошта: snar_arciz@ukr.net

вебсайт: <http://www.arciz-rada.gov.ua/>

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого
комітету Ренійської міської ради

68803, Одеська обл., Ізмаїльський р-н, м. Рені, вул.
Вознесенська, 139

		<p>Понеділок-четвер – з 09.00 до 18.00; п’ятниця - з 09.00 до 17.00; обідня перерва – з 13.00 до 14.00; субота та неділя – вихідні дні. Телефон: (048) 4041226 електронна пошта: merreni@ukr.net вебсайт: https://reniyska-gromada.gov.ua</p> <p>Центр надання адміністративних послуг Болградської міської ради Одеської області 68702, Одеська обл., м. Болград, пр. Соборний, 149 Понеділок, вівторок, середа, п’ятниця – з 08.00 до 17.00; четвер - з 08.00 до 20.00; без перерви на обід; субота та неділя – вихідні дні. Телефон: (04846) 4-24-19 електронна пошта: bolgrad.cnap@ukr.net вебсайт: https://bolgradska-gromada.gov.ua/</p> <p>Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області 68200, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, селище Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84 Понеділок, вівторок, середа – з 08.30 до 17.30; четвер - з 08.30 до 20.00; п’ятниця - з 08.30 до 16.30; без перерви на обід; субота та неділя – вихідні дні. Телефон: (096) 2534013, електронна пошта: cnap_saratarada@ukr.net вебсайт: https://saratarada.gov.ua/</p>
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	<p>Закон України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності»; Закон України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань».</p>
5	Акти Кабінету Міністрів України	<p>Постанова Кабінету Міністрів України від 04.12.2019 № 1137 «Питання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та Реєстру адміністративних послуг».</p>
6	Акти центральних органів виконавчої влади	<p>Наказ Міністерства юстиції України від 18.11.2016 № 3268/5 «Про затвердження форм заяв у сфері державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 18.11.2016 за № 1500/29630; наказ Міністерства юстиції України від 09.02.2016 № 359/5 «Про затвердження Порядку державної реєстрації юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 09.02.2016 за № 200/28330; наказ Міністерства юстиції України від 23.03.2016 № 784/5 «Про затвердження Порядку функціонування порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 23.03.2016 за № 427/28557; наказ Міністерства юстиції України від 05.03.2012 № 368/5 «Про затвердження Вимог до написання найменування</p>

		юридичної особи, її відокремленого підрозділу, громадського формування, що не має статусу юридичної особи, крім організації профспілки», зареєстрований у Міністерстві юстиції України 05.03.2012 за № 367/20680
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення уповноваженого представника (далі – заявник)
8	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	<p>Заява про державну реєстрацію створення юридичної особи. У заяві може зазначатися прохання заявника про реєстрацію юридичної особи платником податку на додану вартість та/або обрання спрощеної системи оподаткування, та/або включення до Реєстру неприбуткових установ та організацій;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчену копію) рішення засновників про створення юридичної особи;</p> <p>відомості про керівні органи громадського формування (ім'я, дата народження керівника, членів інших керівних органів, реєстраційний номер облікової картки платника податків (за наявності), посада, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку), відомості про особу (осіб), яка має право представляти громадське формування для здійснення реєстраційних дій (ім'я, дата народження, контактний номер телефону та інші засоби зв'язку);</p> <p>установчий документ юридичної особи – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) передавального акта - у разі створення юридичної особи в результаті злиття;</p> <p>примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) розподільчого балансу – у разі створення юридичної особи в результаті поділу або виділу;</p> <p>документ, що підтверджує створення громадського формування, відповідність статуту юридичної особи, на підставі якого діє громадське формування, – у разі державної реєстрації громадського формування, що є самостійним структурним підрозділом у складі іншої юридичної особи;</p> <p>документи для державної реєстрації змін про юридичну особу, що містяться в Єдиному державному реєстрі юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, визначені частиною четвертою статті 17 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань», – у разі створення юридичної особи в результаті виділу;</p> <p>документи для державної реєстрації припинення юридичної особи в результаті злиття та поділу – у разі створення юридичної особи в результаті злиття та поділу;</p> <p>список учасників з'їзду, конференції, установчих або загальних зборів членів профспілки.</p> <p>Якщо документи подаються особисто, заявник пред'являє документ, що відповідно до закону посвідчує особу.</p> <p>У разі подання документів представником додатково подається примірник оригіналу (нотаріально засвідчена копія) документа, що підтверджує його повноваження.</p> <p>Для цілей проведення реєстраційних дій документом, що</p>

		засвідчує повноваження представника, може бути: 1) нотаріально посвідчена довіреність; 2) довіреність, видана відповідно до законодавства іноземної держави.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. У паперовій формі документи подаються заявником особисто або поштовим відправленням. 2. В електронній формі документи подаються з використанням Єдиного державного вебпорталу електронних послуг або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, що не мають статусу юридичної особи*
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11	Строк надання адміністративної послуги	Державна реєстрація проводиться не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації. Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	Відсутні
13	Результат надання адміністративної послуги	Внесення відповідного запису до Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; рішення про проведення державної реєстрації; виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань; установчий документ юридичної особи в електронній формі, виготовлений шляхом сканування – у разі створення юридичної особи на підставі власного установчого документа
14	Способи отримання відповіді (результату)	Результати надання адміністративної послуги у сфері державної реєстрації (у тому числі виписка з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань та установчий документ юридичної особи) в електронній формі оприлюднюються на порталі електронних сервісів та доступні для їх пошуку за кодом доступу. За бажанням заявника з Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань надається виписка у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора – у разі подання заяви про державну реєстрацію у паперовій формі. У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, повертаються (видаються, надсилаються поштовим відправленням) заявнику не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.

* Після доопрацювання Єдиного державного вебпорталу електронних послуг та/або порталу електронних сервісів юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань, які не мають статусу юридичної особи, які будуть забезпечувати можливість подання таких документів в електронній формі.