

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
№1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Південного міжрегіонального управління
Міністерства юстиції (м. Одеса) від 30.08.2024
№2577/5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
адміністративної послуги з державної реєстрації створення
професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних
спілок

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації громадського формування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
2. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації громадського об'єднання, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Фронт-офіс*****	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління	Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	В	В день надходження документів

реєстрі, шляхом їх сканування	Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Фронт-офіс*****		
4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів
5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6. Перевірка поданих документів на відсутність підстав для зупинення їх розгляду	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	В	Не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів**
6.1. У разі відсутності підстав для зупинення розгляду зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі документів перейти до пункту 7	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	В	Не пізніше п'ятнадцяти робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації, крім вихідних та святкових днів**

<p>6.2.1. Формування повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку, виключного переліку підстав для його зупинення, та рішення суб'єкта надання адміністративної послуги про зупинення розгляду документів, що за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру розміщується на порталі електронних сервісів****</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p>	<p>Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p>	<p>В</p>	<p>У день зупинення розгляду документів</p>
<p>6.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про зупинення їх розгляду*****</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p>	<p>Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p>	<p>В</p>	<p>Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру</p>
<p>6.2.3. Інформування заявника про зупинення розгляду документів</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*****</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p> <p>Уповноважена особа фронт-офісу*****</p>	<p>В</p>	<p>В день прийняття рішення</p>
<p>6.2.4. Повернення за описом заявнику документів, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів (видача, надсилання поштовим відправлення), у разі знаходження від заявника заяви про їх</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p>	<p>В</p>	<p>Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви</p>

повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Уповноважена особа фронт-офісу*****		
6.2.5. Прийом за описом документів, поданих для усунення підстав для зупинення розгляду документів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	В	В день надходження документів
6.2.6. Видача (надсилання поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, подані для усунення підстав для зупинення їх розгляду, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	В	В день надходження документів
6.2.7. Виготовлення електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом їх сканування	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	В	В день надходження документів
6.2.8. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з

державного реєстру електронних копій документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, суб'єкту надання адміністративної послуги*****				дня надходження документів
6.2.9. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів, поданих для усунення підстав для зупинення їх розгляду, шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
7. Прийняття рішення про державну реєстрацію або рішення про відмову в такій реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	В	Протягом п'ятнадцяти робочих днів з часу надходження документів
8.1. У разі відсутності підстав для відмови у державній реєстрації перейти до пункту 8.3.1.	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	В	Протягом п'ятнадцяти робочих днів з часу надходження документів
8.2.1. Підготовка та формування повідомлення про відмову у державній реєстрації за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру у разі прийняття	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	В	У день прийняття рішення про відмову у державній реєстрації

рішення про відмову у такій реєстрації				
8.2.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про відмову у державній реєстрації*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.2.3. Інформування заявника про відмову у державній реєстрації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
8.2.4. Повернення (видача, надсилання поштовим відправленням) за описом документів, поданих для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору), у разі надходження від заявника заяви про їх повернення, внесення до Єдиного державного реєстру відомостей про повернення документів ****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт-офісу*****	В	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви
8.3.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації та формування з нього виписки – у разі прийняття рішення	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління	Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	В	У день прийняття рішення про державну реєстрацію

про державну реєстрацію	Міністерства юстиції (м. Одеса)			
8.3.2. Інформування фронт-офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги – посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Управління державної реєстрації Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
8.3.3. Інформування заявника про державну реєстрацію громадського формування	Уповноважена особа фронт-офісу*****	Уповноважена особа фронт-офісу*****	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги*****
9. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги*****	Уповноважена особа фронт-офісу	Фронт-офіс	В	Протягом трьох робочих днів з дня проведення державної реєстрації

*Фронт-офіс – центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України «Про адміністративні і послуги».

**Уніфіковані електронні скриньки Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) для взаємодії з фронт-офісами.

***Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів. При продовженні строку розгляду документів застосовувати за аналогією п. 6.2.1-6.2.3.

****Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

***** У разі подачі документів через фронт-офіс.

Умовні позначки: В – виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань».