

ПОГОДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету Саратської селищної ради від 26.12.2024 року № 1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:

наказ Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) від 30.08.2024 №2577/5

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

адміністративної послуги з державної реєстрації припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації

**Південне міжрегіональне управління Міністерства юстиції (м. Одеса)
та/або Центри надання адміністративних послуг в Одеській області**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Етапи опрацювання заяви про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Структурний підрозділ, відповідальний за етап (дію, рішення)	Дія	Строки виконання етапів (дії, рішення)
У разі отримання документів у паперовій формі				
1. Прийом за описом документів, які подаються для проведення державної реєстрації припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс*	В	В день надходження документів
2. Видача, надсилання (поштовим відправленням) заявнику примірника опису, за яким приймаються документи, що подаються для державної реєстрації припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу до результатів розгляду документів через портал електронних сервісів	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс	В	В день надходження документів
3. Виготовлення електронних копій поданих заявником документів, що	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова	Відділ державної реєстрації громадських формувань в	В	В день надходження документів

<p>долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі, шляхом їх сканування</p>	<p>особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p> <p>Уповноважена особа фронт - офісу*****</p>	<p>Одеській області</p> <p>Фронт - офіс</p>		
<p>4. Передача за допомогою програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру заяви та електронних копій документів, зареєстрованих у Єдиному державному реєстрі, суб'єкту надання адміністративних послуг</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p> <p>Уповноважена особа фронт - офісу*****</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області</p> <p>Фронт - офіс</p>	В	<p>Невідкладно, але не пізніше наступного робочого дня з дня надходження документів</p>
<p>5. Інформування суб'єкта надання адміністративної послуги про внесення до Єдиного державного реєстру інформації щодо прийому документів для державної реєстрації шляхом надсилання повідомлення на уніфіковану електронну скриньку ** drgf@od.minjust.gov.ua</p>	<p>Уповноважена особа фронт - офісу*****</p>	<p>Фронт - офіс</p>	В	<p>Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру</p>
<p>6. Прийняття рішення про державну реєстрацію припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області</p>	В	<p>Не пізніше 15 робочих днів з дати подання документів для державної реєстрації крім вихідних та святкових днів ***</p>
<p>6.1.1. Внесення до Єдиного державного реєстру запису про проведення державної реєстрації припинення</p>	<p>Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного</p>	<p>Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області</p>	В	<p>У день прийняття рішення про державну реєстрацію</p>

професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації та виготовлення електронної копії відповідного рішення для розміщення на порталі електронних сервісів	міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)			
6.1.2. Інформування фронт - офісу про прийняте за результатом розгляду поданих документів рішення про державну реєстрацію*****	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області	В	Невідкладно після внесення інформації до Єдиного державного реєстру
6.1.3. Інформування заявника про державну реєстрацію припинення професійної спілки, організації професійних спілок, об'єднання професійних спілок в результаті реорганізації	Уповноважена особа суб'єкта надання адміністративної послуги - посадова особа Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса) Уповноважена особа фронт - офісу*****	Відділ державної реєстрації громадських формувань в Одеській області Фронт - офіс	В	Не пізніше наступного робочого дня після отримання повідомлення від суб'єкта надання адміністративної послуги
7. Направлення документів, поданих для державної реєстрації, суб'єкту надання адміністративної послуги	Уповноважена особа фронт - офісу*****	Фронт - офіс	В	Протягом 3 робочих днів з дня проведення державної реєстрації

* - Фронт - офіс - центр надання адміністративних послуг, утворений відповідно до Закону України "Про адміністративні послуги".

** - Відомості про створену уніфіковану електронну скриньку відділу державної реєстрації громадських формувань в Одеській області - drgf@od.minjust.gov.ua.

*** - Строк розгляду документів може бути продовжений суб'єктом державної реєстрації за необхідності, але не більше ніж на 15 робочих днів.

**** - Після впровадження нового програмного забезпечення Єдиного державного реєстру.

***** - У разі подачі документів через фронт - офіс.

Умовні позначки: В - виконує.

Результат надання адміністративної послуги може бути оскаржений до Міністерства юстиції України та його територіальних органів або до суду у порядку, визначеному ст. 34 Закону України "Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань".