

ЗАТВЕРДЖЕНО

рішення виконавчого комітету

Саратської селищної ради

від 26.12.2024 року № 1298

## ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

### ПІДТВЕРДЖЕННЯ ВІДОМОСТЕЙ ПРО КІНЦЕВОГО БЕНЕФІЦІАРНОГО ВЛАСНИКА ЮРИДИЧНОЇ ОСОБИ

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Строки виконання
1	Прийом за описом документів, які подаються для підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи	Адміністратор ЦНАП	В день надходження заяви
2	Виготовлення електронних копій поданих документів шляхом їх сканування, що долучаються до заяви, зареєстрованої у Єдиному державному реєстрі	Адміністратор ЦНАП	В день надходження заяви
3	Видача заявнику опису, за яким приймаються документи, з відміткою про дату їх отримання та кодом доступу в той спосіб, відповідно до якого були подані документи	Адміністратор ЦНАП	В день надходження заяви
4	Перевірка документів, які подані для проведення підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи на відсутність підстав зупинення їх розгляду	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів
5	Перевірка документів, які подані для проведення підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	Протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів
6	Повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку (15 календарних днів з дати їх зупинення) та виключного	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	У день зупинення розгляду документів

	переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти. (до впровадження програмного забезпечення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань, створеного відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань», повідомлення про зупинення розгляду документів, здійснюються без використання програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру юридичних осіб, фізичних осіб - підприємців та громадських формувань)		
7	Повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	У день відмови
8	Внесення до Єдиного державного реєстру юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців запису про підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи – у разі відсутності підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та зупинення розгляду документів	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
9	Інформаційна взаємодія між Єдиним державним реєстром та інформаційними системами державних органів у випадках, визначених статтею 13 ЗУ "Про державну реєстрацію юридичних	Технічний адміністратор Єдиного державного реєстру	У день державної реєстрації фізичної особи – підприємцем

	осіб, фізичних осіб-підприємців та громадських формувань", здійснюється інформаційно-телекомунікаційними засобами в електронній формі у порядку, визначеному Міністерством юстиції України спільно з відповідними державними органами.		
10	<u>За заявою заявника повертаються</u> (видаються, надсилаються поштовим відправленням): документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів; документи, при відмові у проведенні державної реєстрації, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору). У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, зберігаються фронт-офісом, що забезпечував прийняття та зберігання таких документів, протягом трьох років	Адміністратор відділу з питань прийому документів по державній реєстрації управління ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.
11	Одержання від заявника – особи, яка подає державному реєстратору електронні документи для проведення державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування) відповідно до Закону України «Про державну реєстрацію юридичних осіб, фізичних осіб – підприємців та громадських формувань» (далі – заявник) заяви в електронній формі з обов'язковим накладенням заявником власного електронного цифрового підпису та долучення до неї електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації, виготовлених шляхом сканування, або оригіналів таких електронних документів, а також опису поданих заявником документів для державної реєстрації, сформованого за допомогою	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	В день формування заяви

	програмних засобів ведення Єдиного державного реєстру		
12	Перевірка документів, які подаються державному реєстратору, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та зупинення їх розгляду	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	В день формування заяви
13	Реєстрація заяви, накладення власного електронного цифрового підпису, надсилання примірника опису з кодом доступу до результатів розгляду документів.	Державний реєстратор юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців. управління ЦНАП	В день формування заяви
14	Перевірка документів, які подані для проведення підтвердження відомостей про кінцевого бенефіціарного власника юридичної особи, на відсутність підстав для відмови у проведенні державної реєстрації та відсутності підстав для зупинення розгляду документів.	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	Зупинення розгляду документів та відмова у проведенні державної реєстрації здійснюється протягом 24 годин, крім вихідних та святкових днів
15	У разі зупинення розгляду документів, які подані для державної реєстрації припинення відокремленого підрозділу юридичної особи (крім громадського формування), повідомлення про зупинення розгляду документів із зазначенням строку та виключного переліку підстав для його зупинення та рішення суб'єкта державної реєстрації про зупинення розгляду документів розміщуються на порталі електронних сервісів у день зупинення та надсилаються заявнику на адресу його електронної пошти	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	У день зупинення.
16	За наявності підстав для відмови у державній реєстрації, повідомлення про відмову у державній реєстрації із зазначенням виключного переліку підстав для відмови та рішення суб'єкта державної реєстрації про відмову у державній реєстрації	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	У день відмови.

	розміщуються на порталі електронних сервісів у день відмови у державній реєстрації.		
17	За відсутності підстав для зупинення розгляду документів та підстав для відмови у проведенні державної реєстрації, проведення державної реєстрації виключно на підставі електронних копій оригіналів документів для державної реєстрації виготовлених шляхом сканування, або оригіналів таких електронних документів з накладеним заявником власним електронним цифровим підписом.	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	Протягом 24 годин після надходження документів, крім вихідних та святкових днів
18	Формування виписки за допомогою програмних засобів ведення ЄДР, яка розміщується на порталі електронних сервісів (у разі формування виписки за результатом проведення реєстраційної дії). За результатом проведеної державної реєстрації за бажанням заявника виписка з Єдиного державного реєстру надається у паперовій формі з проставленням підпису та печатки державного реєстратора або печатки, визначеної Законом України «Про нотаріат» (у випадку якщо державним реєстратором є нотаріус).	Державний реєстратор відділу державної реєстрації юридичних осіб та фізичних осіб – підприємців управління ЦНАП	У день формування виписки в ЄДР
19	У разі відмови у державній реєстрації документи, подані для державної реєстрації, зберігаються фронт-офісом, що забезпечував прийняття та зберігання таких документів	Адміністратор ЦНАП	Протягом трьох років
20	<u>За заявою заявника повертаються</u> (видаються, надсилаються поштовим відправленням): документи, що потребують усунення підстав для зупинення розгляду документів; документи, при відмові у проведенні державної реєстрації, подані для державної реєстрації (крім документа про сплату адміністративного збору)	Адміністратор ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня з дня надходження від заявника заяви про їх повернення.