



УКРАЇНА  
САРАТСЬКА СЕЛИЩНА РАДА БІЛГОРОД-ДНІСТРОВСЬКОГО РАЙОНУ  
ОДЕСЬКОЇ ОБЛАСТІ

**Р І Ш Е Н Н Я**

Про затвердження Положення про старост, які здійснюють свої повноваження на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади

Відповідно до статей 54-1, 59, 79-1 Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні», статті 18 Закону України «Про службу в органах місцевого самоврядування», селищна рада

**ВИРІШИЛА:**

1. Затвердити Положення про старост, які здійснюють свої повноваження на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади, що додається до даного рішення.
2. Контроль за виконанням даного рішення покласти на постійну комісію селищної ради з питань депутатської діяльності, місцевого самоврядування, законності, та захисту прав людини.

Селищний голова

В.Д.Райчева

02 лютого 2021 року

№ 102 - VIII

Додаток  
до рішення селищної ради  
від 02 лютого 2021 року  
№ 102 -VIII

**ПОЛОЖЕННЯ**  
**про старост, які здійснюють свої повноваження на території населених пунктів**  
**Саратської селищної територіальної громади**

**I. Загальні положення**

1.1. Положення про старост, які здійснюють свої повноваження на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади (далі – Положення) розроблене відповідно до Конституції України, Законів України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», інших актів законодавства України та визначає правовий статус старости, порядок набуття та припинення повноважень, його права та обов'язки, відповідальність, порядок звітування та інші питання, пов'язані з діяльністю старости на території населених пунктів Саратської селищної територіальної громади (далі - староста).

**II. Правовий статус старости**

2.1. Староста затверджується Саратською селищною радою Білгород-Дністровського району Одеської області на строк її повноважень за пропозицією Саратського селищного голови.

В назві посади старости зазначається назва населеного пункту Саратської селищної територіальної громади на території якого затверджений староста буде здійснювати свої повноваження.

2.2. Правовий статус старости визначається Конституцією України, законами України «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», іншими актами законодавства України, рішеннями Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (далі – Селищна рада) та цим Положенням.

2.3. Староста здійснює свої повноваження, реалізовує свої права та виконує свої обов'язки за територіальною приналежністю в населених пунктах Саратської селищної територіальної громади, а саме:

- староста сіл Введенка та Мирнопілля, Кам'янка, Нова Іванівка, Нова Плахтіївка Саратської селищної ради в селах Введенка та Мирнопілля, Кам'янка, Нова Іванівка, Нова Плахтіївка;

- староста села Зоря Саратської селищної ради в селі Зоря;

- староста сіл Михайлівка та Долинка Саратської селищної ради в селах Михайлівка та Долинка;

- староста села Новоселівка Саратської селищної ради в селі Новоселівка;

- староста села Світлодолинське Саратської селищної ради в селі Світлодолинське.

2.4. Староста є членом виконавчого комітету селищної ради за посадою і працює в ньому на постійній основі.

2.5. Староста не може суміщати свою службову діяльність з іншою посадою, у тому числі на громадських засадах, займатися іншою оплачуваною (крім випадків, визначених чинним законодавством) або підприємницькою діяльністю.

2.6. На старосту поширюються обмеження визначені Законом України «Про запобігання корупції».

2.7. Порядок організації роботи старости визначається Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», іншими законами, а також цим Положенням.

### **III. Порядок затвердження та припинення повноважень старости**

3.1. Старостою може затверджуватися будь-який громадянин України, який має право голосу відповідно до статті 70 Конституції України, незалежно від раси, кольору шкіри, політичних, релігійних та інших переконань, статі, етнічного та соціального походження, майнового стану, терміну проживання на відповідній території.

Староста повинен володіти державною мовою відповідно до вимог Закону України «Про засади державної мовної політики».

Старостою не може бути затверджена особа, яка:

- визнана судом недієздатною;
- має судимість за вчинення умисного кримінального правопорушення, якщо ця судимість не погашена або не знята в установленому законом порядку;
- за рішенням суду позбавлена права займати посади в органах державної влади та їх апараті або в органах місцевого самоврядування протягом установленого строку;
- у разі прийняття на службу в органи місцевого самоврядування буде безпосередньо підпорядкована близьким особам.

3.2. Повноваження старости припиняються одночасно з припиненням повноважень селищної ради відповідного скликання, крім випадків дострокового припинення його повноважень.

3.3. Повноваження старости припиняються достроково, а відповідно особа звільняється з посади:

3.3.1. З підстав, зазначених у пунктах 1, 2, 3 частини першої статті 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (звернення з особистою заявою до селищної ради про складення ним повноважень старости; припинення громадянства України або виїзд на постійне проживання за межі України; набуття громадянства іншої держави) - з дня прийняття селищної ради рішення, яким береться до відома зазначений факт.

3.3.2. З підстав, зазначених у пунктах 4, 5, 5<sup>1</sup>, 6 частини першої статті 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (набрання законної сили обвинувальним вироком суду щодо нього; набрання законної сили рішенням суду про притягнення його до відповідальності за правопорушення, пов'язане з корупцією, яким накладено стягнення у виді позбавлення права займати посади або займатися діяльністю, що пов'язана з виконанням функцій держави або місцевого самоврядування; набрання законної сили рішенням суду про визнання його активів або активів, набутих за його дорученням іншими особами або в інших, передбачених статтею 290 Цивільного процесуального кодексу України випадках, необґрунтованими та їх стягнення в дохід держави; набрання законної сили рішенням суду про визнання його недієздатним, безвісно відсутнім чи оголошення померлим) - з дня, наступного за днем одержання селищною радою або її виконавчим комітетом копії відповідного рішення суду, без прийняття рішення селищної ради.

3.3.3. З підстави, зазначеної у пункті 7 частини першої статті 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (смерть старости) - з дня смерті, засвідченої свідоцтвом про смерть.

3.3.4. У випадку, передбаченому абзацом першим частини другої статті 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (якщо він порушує Конституцію або закони України, права і свободи громадян, не забезпечує здійснення наданих йому повноважень) - з дня прийняття селищною радою рішення про дострокове припинення повноважень старости. Рішення про дострокове припинення повноважень старости селищна рада приймає більшістю голосів від загального складу селищної ради.

3.3.5. З підстави, зазначеної в абзаці другому частини другої статті 79<sup>1</sup> Закону України «Про місцеве самоврядування в Україні» (у випадку, передбаченому Законом України «Про

правовий режим воєнного стану») - з дня набрання чинності актом Президента України про утворення відповідної військової адміністрації населеного пункту (населених пунктів).

#### **IV. Повноваження старости**

4. Староста:

4.1. Представляє інтереси жителів відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громад у виконавчих органах селищної ради.

4.2. Бере участь у пленарних засіданнях селищної ради та засіданнях її постійних комісій.

4.3. Має право на гарантований виступ на пленарних засіданнях селищної ради, засіданнях її постійних комісій з питань, що стосуються інтересів жителів відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громад.

4.4. Сприяє жителям відповідних населених пунктів у підготовці документів, що подаються до органів місцевого самоврядування.

4.5. Бере участь в організації виконання рішень селищної ради, її виконавчого комітету, розпоряджень Саратського селищного голови на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади та у здійсненні контролю за їх виконанням.

4.6. Бере участь у підготовці проекту бюджету Саратської селищної територіальної громади в частині фінансування програм, що реалізуються на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

4.7. Вносить пропозиції до виконавчого комітету селищної ради з питань діяльності на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб.

4.8. Бере участь у підготовці проектів рішень селищної ради, що стосуються майна Саратської селищної територіальної громади, розташованого на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

4.9. Бере участь у здійсненні контролю за використанням об'єктів комунальної власності, розташованих на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

4.10. Бере участь у здійсненні контролю за станом благоустрою на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади та інформує Саратського селищного голову, виконавчі органи селищної ради про його результати.

4.11. Отримує від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної власності та їх посадових осіб інформацію, документи і матеріали, необхідні для здійснення наданих йому повноважень.

4.12. Сприяє утворенню та діяльності органів самоорганізації населення, організації та проведенню загальних зборів, громадських слухань та інших форм безпосередньої участі громадян у вирішенні питань місцевого значення у відповідних населеному пункті Саратської селищної територіальної громади.

4.13. Вчиняє нотаріальні дії на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади в разі його уповноваження виконавчим комітетом селищної ради.

4.14. Здійснює інші повноваження, визначені Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні» та іншими законами України.

#### **V. Обов'язки старости**

5. Староста зобов'язаний:

5.1. Додержуватися Конституції та законів України, актів Президента України, Кабінету Міністрів України, регламентів селищної ради та її виконавчого комітету, цього Положення та інших нормативно-правових актів, що визначають порядок його діяльності.

5.2. Брати участь у засіданнях виконавчого комітету селищної ради, виконувати доручення селищної ради та Саратського селищного голови, звітувати про їх виконання.

5.3. Брати участь в організації та проведенні зборів жителів відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади та у оформленні документів цих зборів, вносити пропозиції до порядку денного зборів; організовувати виконання рішень зборів жителів відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади та здійснювати моніторинг їх виконання.

5.4. Сприяти виконанню на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади програм економічного і соціального розвитку, затверджених рішенням селищної ради, інших актів селищної ради та її виконавчого комітету, вносити до виконавчого комітету, інших виконавчих органів ради пропозиції з цих питань.

5.5. Вести прийом жителів відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади згідно з визначеним графіком прийому, здійснювати моніторинг стану дотримання та вживати заходи щодо захисту в межах компетенції їхніх прав і законних інтересів у сфері соціального захисту, охорони здоров'я, культури, освіти, фізичної культури та спорту, житлово-комунального господарства.

5.6. Вести облік та узагальнювати пропозиції жителів відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади з питань соціально-економічного та культурного розвитку цих населених пунктів, соціального, побутового та транспортного обслуговування його жителів.

5.7. Приймати від жителів відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади заяви, адресовані органам місцевого самоврядування та їхнім посадовим особам, передавати їх за призначенням.

5.8. Сприяти проведенню контрольних заходів на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади (землекористування, довкілля, об'єкти житлово-комунальної інфраструктури тощо).

5.9. Контролювати дотримання правил використання об'єктів комунальної власності, що розташовані на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

5.10. Здійснювати моніторинг за станом довкілля, об'єктів інфраструктури, громадського правопорядку та вживати заходи щодо їх збереження.

5.11. Здійснювати моніторинг за дотриманням прав і законних інтересів жителів відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади у сфері соціального захисту, культури, освіти, спорту, туризму, житлово-комунального господарства, реалізації права на працю, медичну допомогу та вживати заходи щодо захисту в межах компетенції.

5.12. Здійснювати моніторинг благоустрою території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади, вживати заходів щодо його підтримання в належному стані.

5.13. Здійснювати контроль за раціональним використанням енергоносіїв на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

5.14. Сприяти діяльності органу (органам) самоорганізації населення на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади та надавати практичну допомогу у виконанні ними своїх завдань та повноважень.

5.15. Дотримуватися правил службової етики, встановлених законодавчими актами України.

5.16. Забезпечувати зберігання офіційних документів, пов'язаних з місцевим самоврядуванням на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади, забезпечувати доступ до них осіб, яким це право надано у встановленому законом порядку.

5.17. Забезпечувати ведення діловодства, обліку і звітності з передачею документів до архіву.

5.18. Надавати довідки, довідки-характеристики фізичним та юридичним особам, які проживають на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

5.19. Шанобливо ставитися до громадян, що мешкають на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади, належним чином проводити роботу з їх зверненнями до органів місцевого самоврядування та про доступ до публічної інформації.

5.20. Здійснювати заходи із ведення господарського обліку на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

5.21. Здійснювати інші обов'язки у відповідності до чинного законодавства.

## **VI. Права старости**

5. Староста має право:

6.1. Офіційно представляти інтереси жителів відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

6.2. Брати участь у пленарних засіданнях селищної ради, з правом дорадчого голосу, а також у засіданнях постійних комісій селищної ради.

6.3. Одержувати безоплатно від виконавчих органів селищної ради, підприємств, установ, організацій комунальної форми власності та їх посадових осіб, що розташовані на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади, необхідні для виконання покладених на нього завдань інформацію, документи і матеріали.

6.4. Вносити пропозиції до порядку денного засідань виконавчого комітету селищної ради з питань, які стосуються інтересів жителів відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади; оголошувати на засіданнях виконавчого комітету селищної ради тексти заяв та звернень з питань, що стосуються інтересів відповідного населеного пункту.

6.5. Порушувати у виконавчому комітеті селищної ради питання про необхідність проведення перевірок з питань, віднесених до компетенції селищної ради та її виконавчих органів, діяльності підприємств, установ і організацій, розташованих на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади незалежно від форми власності.

6.6. Вносити пропозиції щодо усунення недоліків і порушень керівникам підприємств, установ і організацій незалежно від форми власності і органів, діяльність яких перевірялася відповідно до підпункту 6.5. даного Положення, а також органам, яким вони підпорядковані, порушувати питання про притягнення до відповідальності осіб, з вини яких сталося порушення.

6.7. Пропонувати питання для розгляду органом (органами) самоорганізації населення відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

6.8. Звертатися до державних та муніципальних правоохоронних органів у разі виявлення порушень закону, громадського порядку на території відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади.

6.9. Вчиняти нотаріальні дії у порядку та у спосіб, визначений Законом України «Про нотаріат».

Проводити державну реєстрацію актів цивільного стану, у порядку та у спосіб, визначений частиною 2 статті 6 Закону України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану».

6.10. Видавати довідки, перелік яких затверджується рішенням виконавчого комітету селищної ради.

6.11. На отримання та застосування гербової печатки, кутового штампу згідно опису затвердженого селищною радою. Завіряти власний підпис гербовою печаткою.

6.12. Приймати участь у розробці проєктів рішень селищної ради та її виконавчого комітету.

6.13. З метою запобігання негативним наслідкам реального, потенційного конфлікту інтересів староста бере участь у розгляді, підготовці та прийнятті виконавчим комітетом селищної ради рішень, де може виникнути конфлікт його інтересів, за умови самостійного публічного оголошення про такий конфлікт під час засідання виконавчого комітету, на якому розглядається відповідне питання.

## **VII. Організація роботи старости та забезпечення його діяльності**

7.1. Місце та режим роботи, правила внутрішнього розпорядку, організація діловодства та інші питання діяльності старости визначаються Регламентом виконавчого комітету селищної ради, інструкцією з діловодства селищної ради.

7.2. Графік прийому старостою жителів відповідних населених пунктів Саратської селищної територіальної громади затверджується виконавчим комітетом селищної ради.

7.3. Інформаційне, матеріально-технічне та фінансове забезпечення діяльності старости здійснюється виконавчим комітетом селищної ради та фінансується за рахунок коштів бюджету Саратської селищної територіальної громади.

## **VIII. Підзвітність, підконтрольність, відповідальність старости**

8.1. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальний і підзвітний селищній раді та підконтрольний Саратському селищному голові.

8.2. Староста не рідше одного разу на рік звітує про свою роботу перед селищною радою, а на вимогу не менш як третини депутатів - у визначений селищною радою термін.

8.3. При здійсненні наданих повноважень староста є відповідальним перед селищною радою та її виконавчим комітетом.

8.4. Староста несе повну персональну матеріальну відповідальність за зберігання матеріальних цінностей, носіїв інформації з укладенням договору про повну індивідуальну матеріальну відповідальність відповідно до вимог чинного законодавства.

8.5. Староста може бути притягнений до дисциплінарної, цивільної, адміністративної та кримінальної відповідальності, визначеної законом.

Секретар селищної ради

В.П. Проданов