

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:
наказ Південного міжрегіонального
управління Міністерства юстиції (м.
Одеса) 28.11.2024 р.
№ 2329/13.4-06

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
з державної реєстрації зміни імені

Саратський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса), Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Плахтіївської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Одеської області, Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області, відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.1	Саратський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	68200, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, селище Сарата, вул.Захисників України, буд.2
1.2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68200, Україна, Одеська область, селище Сарата, вул.Крістіана Вернера, буд. 84, I поверх. Каб.7, 8, 11
1.3	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кулевчанської сільської ради Білгород-	68261, Україна, Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., село Кулевча, вулиця Центральна, будинок, 52

	Дністровського району Одеської області	
1.4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68211, Україна, Білгород-Дністровський р-н, Одеська обл., село Петропавлівка, вулиця Гагаріна, будинок, 1
1.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Плахтіївської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68232, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, село Плахтіївка, вулиця Сонячна, будинок 126
1.6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68242, Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н, с. Успенівка, вул. Кишинівська, буд. 71
1.7	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Одеської області	68100, Україна, Одеська область, місто Татарбунари, вул.Центральна, буд.36
1.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68100, Україна, Одеська область, місто Татарбунари, вул.Соборна, буд.12
1.9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	68152, Одеська область, Білгород-Дністровський район, с.Жовтий Яр, вул.Степова,8
2	Інформація щодо режиму роботи	
2.1	Саратський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі	ГРАФІК РОБОТИ ТА ПРИЙОМУ ГРОМАДЯН Робочі дні: понеділок з 09.00 до 16.45 (за гнучким графіком) вівторок-

	Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	п'ятниця з 09.00 до 18.00 субота з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45 Вихідні дні: неділя ПРИЙОМ ГРОМАДЯН понеділок з 09.00 до 14.45 (за гнучким графіком) вівторок- п'ятниця з 09.00 до 18.00 субота з 09.00 до 16.45 обідня перерва з 13.00 до 13.45 Здійснюється кожної суботи тижня прийом громадян по наданню безоплатних консультацій з питань застосування сімейного та цивільного законодавства, витребування документів про державну реєстрацію актів цивільного стану. Кожний перший робочий день місяця – санітарний день для обробки приміщення архівосховища відділу державної реєстрації актів цивільного стану.
2.2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області	<u>Прийом та видача документів</u> понеділок – середа з 08.30 до 17.30 четвер з 08.30 до 20.00 п'ятниця з 08.30 до 16.30 субота з 9.00 до 16.00 Неділя - вихідний
2.3	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Графік роботи: Понеділок – 08:00-17:00 Вівторок – 08:00-17:00 Середа – 08:00-17:00 Четвер – 08:00-17:00 П'ятниця – 08:00-17:00 Субота, неділя - вихідні
2.4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Графік роботи: Понеділок – 08:30-17:30 Вівторок – 08:30-17:30 Середа – 08:30-17:30 Четвер – 08:30-17:30 П'ятниця – 08:00-16:15 Субота – за потреби Неділя - вихідний
2.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Плахтіївської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Графік роботи: Понеділок – 09:00-16:00 Вівторок – 09:00-16:00 Середа – 09:00-16:00 Четвер – 09:00-16:00 П'ятниця – 09:00-16:00 Субота, неділя - вихідні

2.6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Графік роботи: понеділок - 08:00-17:00 вівторок - 08:00-17:00 середа - 08:00-17:00 четвер - 08:00-17:00 п'ятниця - 08:00-17:00 Обід - 12:00-13:00 Субота, неділя - вихідні дні
2.7	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Одеської області	<u>Прийом документів</u> Понеділок, середа, четвер з 09.00 до 16.30 без перерви Вівторок з 09.00 до 20.00 без перерви П'ятниця з 09.00 до 15.30 без перерви <u>Видача документів</u> Понеділок, середа, четвер з 09.00 до 18.00 без перерви Вівторок з 09.00 до 20.00 без перерви П'ятниця з 09.00 до 15.30 без перерви
2.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	<u>Прийом документів</u> понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 п'ятниця з 09.00 до 17.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 <u>Видача документів</u> понеділок - четвер з 09.00 до 18.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00 п'ятниця з 09.00 до 17.00 обідня перерва з 13.00 до 14.00
2.9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	ГРАФІК РОБОТИ Понеділок – Четвер з 09.00 до 18.00 Обідня перерва з 13.00 до 13.45 П'ятниця з 09.00 до 17.00 Обідня перерва з 13.00 до 13.45

		Вихідні дні: субота, неділя
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт:	
3.1	Саратський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	Телефон: (04848) 2-27-39; Електронна адреса: vcs@sr.od.drsu.gov.ua Офіційний веб-сайт: https://just-dnipro.gov.ua
3.2	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Телефон: (04848) cnap_saratarada@ukr.net Офіційний веб-сайт: http://saratarada.gov.ua
3.3	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Кулевчанської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Телефон: (096) 762-12-38; Електронна адреса: kulevcha_rada@ukr.net
3.4	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Петропавлівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Телефон: (067) 7357534; Електронна адреса: petropavlivka.cnap@gmail.com
3.5	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Плахтіївської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Телефон: (04848) 63-2-31; (04848) 63-3-31 Електронна адреса: plahtiyvka_ssr@ukr.net
3.6	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Успенівської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Телефон: (096) 204-05-61; Електронна адреса: cnap_uspenovka@ukr.net

3.7	Центр надання адміністративних послуг виконавчого комітету Татарбунарської міської ради Одеської області	Телефон: (04844) 3-16-95 Електронна адреса: 40459078@ukr.net
3.8	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Лиманської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Телефон: (068) 485 01 72 Електронна адреса: lymanska_otg_cnap@ukr.net
3.9	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» Дивізійської сільської ради Білгород-Дністровського району Одеської області	Телефон: (098) 583 53 76 Електронна адреса: dyviziya_silrada@ukr.net
1.1	Саратський відділ державної реєстрації актів цивільного стану у Білгород-Дністровському районі Одеської області Південного міжрегіонального управління Міністерства юстиції (м. Одеса)	68200, Україна, Одеська область, Білгород-Дністровський район, смт.Сарата, вул.Захисників України, буд.2
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Цивільний кодекс України; Сімейний кодекс України; Закон України «Про державну реєстрацію актів цивільного стану»; Закон України «Про адміністративні послуги».
5	Акти Кабінету Міністрів України	Декрет Кабінету Міністрів України від 21 січня 1993 року № 7-93 «Про державне мито»; Порядок розгляду заяв про зміну імені (прізвища, власного імені, по батькові) фізичної особи, затверджений постановою Кабінету Міністрів України від 11 липня 2007 року № 915; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 року № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг»; Розпорядження Кабінету Міністрів України від 26 червня 2015 року № 669-р «Про реалізацію пілотного проекту у сфері державної реєстрації актів цивільного стану».

6	Акти центральних органів виконавчої влади	Правила державної реєстрації актів цивільного стану в Україні, затверджені наказом Міністерства юстиції України від 18 жовтня 2000 року № 52/5 (у редакції наказу Міністерства юстиції України від 24 грудня 2010 року № 3307/5), зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 18 жовтня 2000 року за № 719/4940 Порядок розгляду відділами державної реєстрації актів цивільного стану – учасниками пілотного проекту заяв у сфері державної реєстрації актів цивільного стану, поданих через мережу Інтернет, затверджений наказом Міністерства юстиції України 09 липня 2015 року № 1187/5, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 09 липня 2015 року за № 813/27258; Інструкція про порядок обчислення та справляння державного мита, затверджена наказом Міністерства фінансів України від 07 липня 2012 року № 811, зареєстрованим у Міністерстві юстиції України 20 вересня 2012 року за № 1623/21935.
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява про зміну імені фізичної особи, яка досягла віку, встановленого законом.
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення подаються: 1) до відділу державної реєстрації актів цивільного стану: особисто або в окремих випадках його представником: заява про зміну імені, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Державного реєстру актів цивільного стану громадян (далі – Реєстр); паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років); свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано або рішення суду про розірвання шлюбу чи реквізити такого рішення суду; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його вилучити); фотокартка; документ, що підтверджує повноваження представника у разі подання особою заяви про зміну

		прізвища у зв'язку з розірванням шлюбу, що не було здійснено під час державної реєстрації розірвання шлюбу чи розірвання шлюбу у судовому порядку, справжність підпису заявника на якій нотаріально засвідчена; письмове зобов'язання заявника, складене у довільній формі, справжність підпису на якому нотаріально засвідчена, про його обізнаність щодо встановленої законом відповідальності за повідомлення неправдивих відомостей і необхідність обміну паспорта та інших документів у разі зміни імені (у випадку подання заяви про зміну імені через представника); документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені, або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо подані документи складені іноземною мовою. 2) в електронному вигляді через мережу Інтернет: з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» (далі – Вебпортал) https://dracs.minjust.gov.ua; через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (далі – Портал Дія) https://diia.gov.ua (за умови технічної реалізації таких сервісів): заява з накладенням електронного підпису, що базується на кваліфікованому сертифікаті електронного підпису; відскановані копії необхідних документів (за наявності): - паспорта громадянина України; - свідоцтва про народження; - свідоцтва про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано або рішення суду про розірвання шлюбу чи реквізити такого рішення суду; свідоцтв про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтва про зміну імені суб'єкта звернення, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його вилучити);
--	--	---

		документа (квитанції) про сплату державного мита при здійсненні платежу без використання платіжних систем через Вебпортал або документа, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита. документів, виданих компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізованих, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо подані документи складені іноземною мовою. 3) до центру надання адміністративних послуг: заява про зміну імені, що формується та реєструється за допомогою програмних засобів ведення Реєстру; паспорт громадянина України; заява батьків (одного з батьків або опікуна чи піклувальника у випадках, передбачених частиною другою статті 295 Цивільного кодексу України (для осіб віком 14-15 років); свідоцтво про народження; свідоцтво про шлюб, у разі перебування у шлюбі; свідоцтво про розірвання шлюбу, у разі коли шлюб розірвано або рішення суду про розірвання шлюбу чи реквізити такого рішення суду; свідоцтва про народження дітей, у разі наявності малолітніх або неповнолітніх дітей; свідоцтво про зміну імені суб'єкта звернення, якщо воно було раніше змінено (за винятком випадків, коли суб'єктом звернення свідоцтво втрачено, а відповідний актовий запис знаходяться у володінні відділу або державних органів, від яких відділ має право його вилучити); фотокартка; документ, що підтверджує повноваження представника у разі подання особою заяви про зміну прізвища у зв'язку з розірванням шлюбу, що не було здійснено під час державної реєстрації розірвання шлюбу чи розірвання шлюбу у судовому порядку, справжність підпису заявника на якій нотаріально засвідчена; письмове зобов'язання заявника, складене у довільній формі, справжність підпису на якому нотаріально засвідчена, про його обізнаність щодо встановленої законом відповідальності за повідомлення неправдивих відомостей і необхідність обміну паспорта та інших документів у разі зміни імені (у випадку подання заяви про зміну імені через представника); документ, що підтверджує сплату державного мита за державну реєстрацію зміни імені, або документ, що
--	--	---

		підтверджує право на звільнення від сплати державного мита; документи, видані компетентними органами іноземних держав на посвідчення актів цивільного стану, здійснених поза межами України за законами відповідних держав щодо громадян України, іноземців і осіб без громадянства, належним чином легалізовані, якщо інше не передбачено міжнародними договорами України, згода на обов'язковість яких надана Верховною Радою України; переклад документів на українську мову, вірність яких засвідчується в установленому порядку, якщо подані документи складені іноземною мовою.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. До відділу державної реєстрації актів цивільного стану: 1) Заява про державну реєстрацію зміни імені та відповідні документи подаються суб'єктом звернення особисто за наявності в архівах відділів державної реєстрації актів цивільного стану відповідних актових записів цивільного стану та відомостей у Реєстрі; 2) заява щодо зміни прізвища у зв'язку з розірванням шлюбу, що не було змінено під час державної реєстрації розірвання шлюбу чи розірвання шлюбу у судовому порядку, справжність підпису заявника на якій нотаріально засвідчена, може бути подана через представника або надіслана поштою; 3) заява про надання згоди батьків (одного з батьків) або піклувальника на зміну імені зазначеної особи може подаватися ними особисто. Заява одного з батьків, справжність підпису на якій нотаріально засвідчена, може бути подана другим з батьків; 4) заява про зміну імені в електронному вигляді з накладенням електронних підписів, що базуються на кваліфікованих сертифікатах електронного підпису, подається суб'єктом звернення особисто через мережу Інтернет з використанням вебпорталу «Звернення у сфері державної реєстрації актів цивільного стану» або через Єдиний державний вебпортал електронних послуг (за умови технічної реалізації таких сервісів). 2. До центру надання адміністративних послуг: Заява про зміну імені та відповідні документи подаються суб'єктом звернення особисто.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Суб'єктом звернення сплачується державне мито у розмірі 0,3 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (5,10 грн) та 3 неоподаткованих мінімумів доходів громадян (51 грн) – при повторній зміні імені. Державне мито сплачується через фінансові установи шляхом внесення коштів у готівковій формі або їх переказу в безготівковій формі до подання відповідної заяви. Від сплати державного мита звільняються:

		громадяни, віднесені до першої та другої категорій постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; громадяни, віднесені до третьої категорії постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення не менше трьох років; громадяни, віднесені до четвертої категорії потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; особи з інвалідністю I та II груп. В умовах воєнного стану в межах адміністративно-територіальної одиниці, що входить до затвердженого Міністерством юстиції переліку адміністративно-територіальних одиниць, в яких припиняється доступ користувачів до єдиних та державних реєстрів, держателем яких є Міністерство юстиції, а також у разі звернення внутрішньо переміщеної особи за державну реєстрацію зміни імені державне мито не справляється.
11	Строк надання адміністративної послуги	Заява про зміну імені розглядається відділом державної реєстрації актів цивільного стану у тримісячний строк, який може бути продовжений не більше, ніж на три місяці. У разі надання дозволу на зміну імені суб'єкт звернення у тримісячний строк може особисто звернутися для державної реєстрації зміни імені до відділу державної реєстрації актів цивільного стану, який складає актовий запис про зміну імені, або у випадку зміни прізвища у зв'язку з розірванням шлюбу, що не було змінено під час державної реєстрації розірвання шлюбу чи розірвання шлюбу в судовому порядку, - через представника, який діє на підставі нотаріально посвідченої довіреності.
12	Перелік підстав для відмови у державній реєстрації	1. Державна реєстрація суперечить вимогам законодавства України. 2. Державна реєстрація повинна проводитися в іншому органі державної реєстрації актів цивільного стану.

		3. З проханням про державну реєстрацію звернулася недієздатна особа або особа, яка не має необхідних для цього повноважень.
13	Результат надання адміністративної послуги	1. Складання актового запису про зміну імені в електронному вигляді у Реєстрі та на паперових носіях і видача свідоцтва про зміну імені. 2. Письмова відмова в проведенні державної реєстрації шлюбу.
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Суб'єкт звернення отримує: 1) висновок про надання дозволу на зміну імені або про відмову у зміні імені: поштовим зв'язком від відділу державної реєстрації актів цивільного стану або безпосередньо у центрі надання адміністративних послуг у разі подання до нього відповідної заяви; у разі неотримання у центрі надання адміністративних послуг, до якого подано відповідну заяву, висновку про надання дозволу на зміну імені впродовж одного місяця з дня його надходження він повертається до відділу державної реєстрації актів цивільного стану і не пізніше наступного дня надсилається заявнику поштовим зв'язком; 2) свідоцтво про зміну імені безпосередньо у відділі державної реєстрації актів цивільного стану.