

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від
26.12.2024 року №1298

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА ПРОЦЕСУ
НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**„ ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО ДОЗВОЛУ НА ЗАСТОСУВАННЯ ПРАЦІ ІНОЗЕМЦІВ ТА ОСІБ
БЕЗ ГРОМАДЯНСТВА ”**

**відділ «Центр надання адміністративних послуг»
Саратської селищної ради**

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа	Структурний підрозділ відповідальний за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1.	Прийом, реєстрація заяви з пакетом документів та складання опису	Адміністратор центру надання адміністративних послуг (далі - ЦНАП)	ЦНАП	У день надходження заяви
2.	Передача/прийом заяви суб'єкта звернення з доданими документами	Адміністратор ЦНАП	ЦНАП/ Відділ організації надання послуг роботодавцям обласного центру зайнятості (далі- ОЦЗ)	У день надходження або наступний робочий день з дня надходження заяви
3.	Розгляд документів, поданих одержувачем адміністративної послуги	Працівник відділу організації надання послуг роботодавцям ОЦЗ	Відділ організації надання послуг роботодавцям ОЦЗ	1 робочий день
4.	Прийняття рішення про зупинення розгляду заяви (за наявності підстав)	Директор ОЦЗ	Відділ організації надання послуг роботодавцям ОЦЗ	Не пізніше наступного робочого дня після перевірки заяви та доданих до неї документів
5.	Повідомлення заявника про зупинення розгляду заяви	Працівник відділу організації надання послуг роботодавцям ОЦЗ	Відділ організації надання послуг роботодавцям ОЦЗ	Не пізніше наступного робочого дня після прийняття рішення про зупинення розгляду заяви
6.	Прийняття рішення ОЦЗ щодо внесення змін до дозволу	Директор ОЦЗ	Відділ організації надання послуг роботодавцям ОЦЗ	3 робочих дні з дня отримання заяви та документів; строк прийняття рішення за обставин зупинки розгляду заяви продовжується з дня подання заяви про додавання

				документів або мотивувального листа, з урахуванням часу, який минув до зупинення розгляду заяви
7.	Оформлення дозволу	Працівник відділу організації надання послуг роботодавцям ОЦЗ	Відділ організації надання послуг роботодавцям ОЦЗ	1 робочий день з дати прийняття рішення, в межах встановлених строків
8.	Передача дозволу або письмової відмови з посиланням на чинне законодавство до центру надання адміністративних послуг	Працівник відділу організаційно-інформаційної роботи та архівної справи ОЦЗ	Відділ організаційно-інформаційної роботи та архівної справи ОЦЗ (відділ організації надання послуг роботодавцям ОЦЗ)	На наступний день після оформлення дозволу
9.	Видача суб'єкту звернення результату адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	ЦНАП	У день звернення
Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги. Рішення про відмову у внесенні змін до дозволу на застосування праці іноземців та осіб без громадянства може бути оскаржене до Державного центру зайнятості або в суді.				