

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 року № 1298

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

ВНЕСЕННЯ ЗМІН ДО МІСТОБУДІВНИХ УМОВ ТА ОБМЕЖЕНЬ

(назва адміністративної послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Строки виконання
1	Прийом заяви з пакетом документів на отримання змін до містобудівних умов та обмежень і передача пакету документів	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
2	Реєстрація заяви Департаментом	Загальний відділ	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
3	Прийняття рішення щодо розгляду звернення, резолюція	Селищний голова	Протягом 1-го робочого дня з дня надходження заяви та пакету документів
4	Визначення відповідності намірів забудови земельної ділянки містобудівній документації, державним будівельним нормам і стандартам, повноти поданого пакету документів для видачі змін до містобудівних умов та обмежень	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 2-х робочих днів з дня надходження заяви з резолюцією начальника
5	Підготовка проєкту містобудівних умов та обмежень зі змінами, проєкту наказу про їх затвердження /відмови у наданні змін до містобудівних умов та обмежень, наказу про відмову у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	Протягом 8-ми робочих днів з дня реєстрації заяви та пакету документів
6	Підписання наказу про затвердження містобудівних умов та обмежень зі змінами/наказу про відмову у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень	Селищний голова	Протягом 1-го робочого дня з дня подання на підписання

7	Підписання містобудівних умов та обмежень зі змінами/відмови у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень	Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради	В день підписання наказу
8	Видача містобудівних умов та обмежень зі змінами/відмови у внесенні змін до містобудівних умов та обмежень	Адміністратор Центру надання адміністративних послуг	Не пізніше наступного робочого дня з дати прийняття рішення

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги щодо надання містобудівних умов та обмежень – **10 робочих днів з дня реєстрації заяви.**

Механізм оскарження результату надання адміністративної послуги: в судовому порядку.