

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету Саратської
селищної ради від 26.12.2024 року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Державної інспекції архітектури та
містобудування України від 16.09.2021 №
107 (у редакції наказу Державної інспекції
архітектури та містобудування України
від _____ № _____)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ №13-07

**Внесення до Реєстру будівельної діяльності інформації, зазначеної у заяві про
припинення права, набутого на підставі повідомлення про початок виконання
підготовчих робіт на об'єкті**

Саратська селищна рада

ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Адреса: вул. Крістіана Вернера, буд.84, селище Сарата Білгород-Дністровський район Одеська область, 68200
2.	Інформація щодо режиму роботи	Графік роботи ЦНАП Понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30, п'ятниця з 08.30 по 16.30 Четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід. Субота- 9.00-16.00, неділя – вихідний день.
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Веб-сайт: https://saratarada.gov.ua/ Електронна пошта: cnar_saratarada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про регулювання містобудівної діяльності», статті 36, 39
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 23 червня 2021 р. № 681 Деякі питання забезпечення функціонування Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва Постанова Кабінету Міністрів України від 13.04.2011 №446 "Деякі питання виконання підготовчих і будівельних робіт" Розпорядження Кабінету Міністрів України від 16 травня 2014 р. № 523-р «Деякі питання надання адміністративних послуг через центри надання адміністративних послуг» (зі змінами)
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	

7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/органів місцевого самоврядування	
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Припинення права на виконання підготовчих робіт.
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	Заява замовника про припинення права на виконання підготовчих робіт набутого на підставі повідомлення
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Замовником (його уповноваженою особою) одним із способів: 1) в електронній формі через електронний кабінет або іншу державну інформаційну систему, інтегровану з електронним кабінетом; 2) у паперовій формі або поштовим відправленням з описом вкладення до Центру надання адміністративних послуг
11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом 3 робочих днів з дня надходження заяви
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	
14.	Результат надання адміністративної послуги	Припинення права на виконання підготовчих робіт набутого на підставі повідомлення.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	Інформація щодо припинення права на виконання підготовчих або будівельних робіт набутого на підставі повідомлення вноситься до Реєстру будівельної діяльності та оприлюднюється на порталі Єдиної державної електронної системи у сфері будівництва (e-construction.gov.ua). Повідомлення про прийняте рішення щодо припинення права на виконання підготовчих робіт видається замовнику (уповноважені особі) у Центрі надання адміністративних послуг
16.	Примітка	