

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету Саратської
селищної ради від 26.12.2024 року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Державної інспекції архітектури та
містобудування України від 16.09.2021 №
107 (у редакції наказу Державної інспекції
архітектури та містобудування України
від _____ № _____)

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
«Надання дубліката будівельного паспорта забудови земельної ділянки»
(01192)

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги	Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради вул. Крістіана Вернера, буд.84, с-ще Сарата, Білгород-Дністровського району, Одеської області, 68200
2.	Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги	Понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30, п'ятниця з 08.30 по 16.30 Четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід. Субота- 9.00-16.00, неділя – вихідний день.
3.	Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги	Тел.:(04848)_____ Веб-сайт: https://satarada.gov.ua Електронна пошта: cnar_satarada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Ст. 27 Закону України «Про регулювання містобудівної діяльності» від 17.02.2011 р. № 3038–17
5.	Акти Кабінету Міністрів України	–
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	Пункт 2.12 Наказу Міністерства регіонального розвитку, будівництва та житлово-комунального господарства України від 05.07.2011 р. №103 «Про затвердження Порядку видачі будівельного паспорта забудови земельної ділянки»
7.	Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування	–
Умови отримання адміністративної послуги		
8.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Заява
9.	Вичерпний перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них	1. Заява щодо надання дубліката будівельного паспорта. 2. Копія примірник будівельного паспорта (у разі наявності) замовника, якщо такий паспорт надавався до 01 вересня 2020 року.
10.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Надання заяви та документів особисто або через представника за дорученням, поштовим відправленням або в електронній формі.

11.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Послуга безоплатна.
У разі платності:		
1)	Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата	—
2)	Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу	—
3)	Розрахунковий рахунок для внесення плати	—
12.	Строк надання адміністративної послуги	Протягом <u>десяти</u> робочих днів
13.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Невідповідність інформації наданої замовником в заяві з даними вказаними у будівельному паспорті (архівном) забудови земельної ділянки.
14.	Результат надання адміністративної послуги	Дублікат будівельного паспорта, надається з використанням Реєстру будівельної діяльності. Такий будівельний паспорт є оригіналом. За зверненням заявника примірник будівельного паспорта може бути наданий у паперовій формі.
15.	Способи отримання відповіді (результату)	У приміщенні ЦНАПу особисто або через представника за дорученням
16.	Примітка	