

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 р. № 1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Посвідчення заповіту (окрім секретного)
(назва адміністративної послуги)

Саратська селищна рада
Білгород-Дністровського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Прийняття всіх необхідних документів, у тому числі квитанції про сплату за виконання адміністративної послуги	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Передача документів до секретаріату	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Виготовлення заповіту, його підписання та скріплення печаткою	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Передача результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Видача заповіту або рішення про відмову.	Адміністратор (Староста)	День подачі