

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Виконавчого комітету  
Саратської селищної ради  
від 26.12.2024 р. № 1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ  
**СКАСУВАННЯ ЗАПОВІТУ (ОКРІМ СЕКРЕТНОГО)**

Саратська селищна рада  
Білгород-Дністровського району Одеської області

| Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги                |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.                                                                      | Місцезнаходження суб'єкта надання адміністративної послуги                                             | <b>Адреса:</b> Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н<br>с.Введенка, вул. Центральна, 3<br>с.Світлодолинське, вул.Миру, 49<br>с.Новоселівка, вул. Центральна, 75<br>с.Камчик, вул.Троїцька, 159<br>с.Михайлівка, вул.Миру, 92                  |
| 2.                                                                      | Інформація щодо режиму роботи суб'єкта надання адміністративної послуги                                | <b>Режим роботи:</b><br>Понеділок-четвер з 08.30 по 17.30<br>п'ятниця з 08.30 по 16.30<br><b>Без перерви на обід</b><br><br>Субота, неділя – <b>вихідні дні</b>                                                                                  |
| 3.                                                                      | Телефон/факс (довідки), адреса електронної пошти та веб-сайт суб'єкта надання адміністративної послуги | e-mail: vvedenka@ukr.net<br>svetlodolinsc@gmail.com<br>novosel-srada@ukr.net<br>s.sovet_zorya@ukr.net<br>mihajlovkasr@ukr.net<br>Веб-сайт: <a href="https://saratarada.gov.ua">https://saratarada.gov.ua</a>                                     |
| Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги |                                                                                                        |                                                                                                                                                                                                                                                  |
| 4.                                                                      | Закони України                                                                                         | Закон України «Про нотаріат», Закон України «Про звернення громадян» Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон України «Про адміністративні послуги»                                                                           |
| 5.                                                                      | Акти Кабінету Міністрів України                                                                        | Декрет Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 р. № 7-93 «Про державне мито»                                                                                                                                                                   |
| 6.                                                                      | Акти центральних органів виконавчої влади                                                              | Наказ Міністерства юстиції України «Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування» від 11.11.2011 № 3306/5, зареєстрований в Міністерстві юстиції України 14.11.2011 р. за № 1298/20036 |

|                                                 |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 7.                                              | Акти місцевих органів виконавчої влади/ органів місцевого самоврядування                     | -//-                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| <b>Умови отримання адміністративної послуги</b> |                                                                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 8.                                              | Підстава для одержання адміністративної послуги                                              | Заява                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
| 9.                                              | Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги, а також вимоги до них | <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Заява про скасування заповіту.</li> <li>2. Паспорт громадянина України – особи, що скасовує (для підтвердження особи та скасування заповіту);</li> <li>3. Ідентифікаційний код;</li> <li>4. Заповіт оригінал (перший примірник)</li> <li>5. Документ, що підтверджує сплату державного мита або документ, що підтверджує право на звільнення від сплати державного мита (засвідчення справжності підпису).</li> </ol>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| 10.                                             | Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги      | Документи подаються заявником особисто                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| 11.                                             | Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги                                   | <p>Послуга платна. Державне мито у розмірі 0,02 неоподаткованого мінімуму доходів громадян (Декрет Кабінету Міністрів України "Про державне мито" від 21.01.1993 № 7-93 ч. 3 ст. 2, підп. п) п. 3 ст. 3)</p> <p>Від сплати державного мита звільняються: <input type="checkbox"/> громадяни, віднесені до категорій 1 і 2 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи; <input type="checkbox"/> громадяни, віднесені до категорії 3 постраждалих внаслідок Чорнобильської катастрофи, - які постійно проживають до відселення чи самостійного переселення або постійно працюють на території зон відчуження, безумовного (обов'язкового) і гарантованого добровільного відселення, за умови, що вони за станом на 1 січня 1993 року прожили або відпрацювали у зоні безумовного (обов'язкового) відселення не менше двох років, а у зоні гарантованого добровільного відселення - не менше трьох років; <input type="checkbox"/> громадяни, віднесені до категорії 4 потерпілих внаслідок Чорнобильської катастрофи, які постійно працюють і проживають або постійно проживають на території зони посиленого радіоекологічного контролю, за умови, що за станом на 1 січня 1993 року вони прожили або відпрацювали в цій зоні не менше чотирьох років; <input type="checkbox"/> особи з інвалідністю внаслідок Другої світової війни та сім'ї воїнів (партизанів), які загинули чи пропали безвісти, і прирівняні до них у встановленому порядку особи; особи з інвалідністю I та II груп.</p> |

|              | <i>У разі платності:</i>                                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                              |
|--------------|----------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>11.1</b>  | Нормативно-правові акти, на підставі яких стягується плата                                   | -//-                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>11.2.</b> | Розмір та порядок внесення плати (адміністративного збору) за платну адміністративну послугу | -//-                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>11.3.</b> | Розрахунковий рахунок для внесення плати                                                     | -//-                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>12.</b>   | Строк надання адміністративної послуги                                                       | Послуга надається у день звернення.<br>Нотаріальні дії вчиняються в приміщенні органу місцевого самоврядування. В окремих випадках, коли громадянин не може з'явитися в зазначене приміщення, нотаріальні дії можуть бути вчинені поза вказаним приміщенням, |
| <b>13.</b>   | Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги                               |                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>14.</b>   | Результат надання адміністративної послуги                                                   | Скасування заповіту (крім секретного) – відмітка про скасування заповіту в реєстрі для реєстрації нотаріальних дій, в алфавітній книзі обліку заповітів і відповідний напис на примірнику / примірниках заповіту.                                            |
| <b>15.</b>   | Способи отримання відповіді (результату)                                                     | Результат надання адміністративної послуги отримує особисто особа, яка звернулася за вчиненням нотаріальної дії.                                                                                                                                             |
| <b>16.</b>   | Примітка                                                                                     | -//-                                                                                                                                                                                                                                                         |