

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 р. № 1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Засвідчення вірності копій (фотокопій) документів і виписок з них
(назва адміністративної послуги)

Саратська селищна рада
Білгород-Дністровського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Прийняття всіх необхідних документів, у тому числі квитанції про сплату за виконання адміністративної послуги	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Передача документів до секретаріату	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Засвідчення вірності копії документа і виписки з документа	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Передача результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Видача довіреності або рішення про відмову.	Адміністратор (Староста)	День подачі