

ЗАТВЕРДЖЕНО  
рішенням Виконавчого комітету  
Саратської селищної ради  
від 26.12.2024 р. № 1298

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА  
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Засвідчення справжності підпису на документах  
(назва адміністративної послуги)

Саратська селищна рада  
Білгород-Дністровського району Одеської області  
(найменування суб'єкта надання послуги)

<b>№ з/п</b>	<b>Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги</b>	<b>Відповідальна особа</b>	<b>Строки виконання етапів</b>
	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Прийняття всіх необхідних документів, у тому числі квитанції про сплату за виконання адміністративної послуги	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Передача документів до секретаріату	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Засвідчення справжності підпису на документі	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Передача результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Видача довіреності або рішення про відмову.	Адміністратор (Староста)	День подачі