

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 р. № 1298

**ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

Видача дублікатів втрачених або зіпсованих документів, посвідчених посадовою особою органу
місцевого самоврядування
(назва адміністративної послуги)

Саратська селищна ради
Білгород-Дністровського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання послуги)

1.	Інформація про ЦНАП (місце подання документів та отримання результату послуги)	Адреса: Одеська обл., Білгород-Дністровський р-н с.Введенка, вул. Центральна, 3 с.Світлодолинське, вул.Миру, 49 с.Новоселівка, вул. Центральна, 75 с.Камчик, вул.Троїцька, 159 с.Михайлівка, вул.Миру, 92
2.	Інформація щодо режиму роботи центру надання адміністративних послуг	Режим роботи: Понеділок-четвер з 08.30 по 17.30 п'ятниця з 08.30 по 16.30 Без перерви на обід Субота, неділя – вихідні дні
3.	Перелік документів, необхідних для надання послуги та вимоги до них. Умови отримання послуги.	Перелік документів: 1. Паспорт. 2. Ідентифікаційний код. 3. Документ про оплату державного мита.
4.	Оплата	0,03 неоподаткованого мінімуму доходів громадян відповідно до Декрету Кабінету Міністрів України від 21.01.1993 № 793 «Про державне мито». БАНКІВСЬКІ РЕКВІЗИТИ: Розрахунковий рахунок – 31418700003500
5.	Результат надання послуги	Видано дублікат.
6.	Строк надання послуги	Протягом одного робочого дня.
7.	Порядок та спосіб подання документів, необхідних для отримання послуги	Документи подаються до Центру надання адміністративних послуг особисто.
8.	Спосіб отримання відповіді (результату)	Особисто
9.	Акти законодавства щодо надання послуги	Закон України "Про нотаріат"; Наказ "Про затвердження Порядку вчинення нотаріальних дій посадовими особами органів місцевого самоврядування", зареєстрований в Міністерстві юстиції України від 14.11.2011 за № 1298/20036