

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням Виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 р. № 1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

**Видача дублікатів втрачених або зіпсованих документів, посвідчених посадовою особою
органу місцевого самоврядування**
(назва адміністративної послуги)

Саратська селищна рада
Білгород-Дністровського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання послуги)

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Строки виконання етапів
	Інформування про види послуг, порядок заповнення заяви, перелік документів тощо.	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Прийняття всіх необхідних документів, у тому числі квитанції про сплату за виконання адміністративної послуги	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Передача документів до секретаріату	Адміністратор (Староста)	День подачі
	Видача дублікату нотаріально посвідченого документу	Адміністратор (Староста)	День подачі