

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від
26.12.2024 року №1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«Присвоєння спортивних розрядів спортсменам:
II та III спортивний розряд»
ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
Саратської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та /
або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Термін Виконання (днів)
1.	Прийом заяв, перевірка пакету документів та їх реєстрація	Адміністратор ЦНАП	1 день
2.	Передача пакету документів виконавцям	Адміністратор ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня після отримання документів
3.	Отримання документів та у разі відповідності матеріалів вимогам, відділ освіти, культури, молоді та спорту спільно зі спортивною федерацією з відповідного виду спорту (спортивною федерацією осіб з інвалідністю) протягом 30 календарних днів опрацьовує матеріали, що надійшли, та готує відповідний наказ.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	протягом 27 календарних днів опрацьовує матеріали, що надійшли, та готує проект відповідного наказу.
4.	Передача відповіді заявнику	Адміністратор ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня після підписання наказу
Граничний строк надання АП (визначений законом) Загальна кількість днів надання адміністративної послуг 30 календарних днів			

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.