

ЗАТВЕРДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від
26.12.2024 року №1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
ПРИСВОЄННЯ СПОРТИВНИХ РОЗРЯДІВ СПОРТСМЕНАМ: “КАНДИДАТ У МАЙСТРИ
СПОРТУ УКРАЇНИ” ТА І СПОРТИВНИЙ РОЗРЯД

ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
Саратської селищної ради

(найменування суб’єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Строки виконання
1	Прийом заяв, перевірка пакету документів та їх реєстрація	Адміністратор ЦНАП	1 день
2	Передача пакету документів виконавцям	Адміністратор ЦНАП	Не пізніше наступного робочого дня після отримання документів
3	Отримання документів та у разі відповідності матеріалів вимогам, відділ фізичної культури та спорту спільно зі спортивною федерацією з відповідного виду спорту (спортивною федерацією осіб з інвалідністю) протягом 30 календарних днів опрацьовує матеріали, що надійшли, та готує відповідний наказ.	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	протягом 27 календарних днів опрацьовує матеріали, що надійшли, та готує проєкт відповідного наказу.
4	Передача відповіді заявнику	Відділ освіти, культури, молоді та спорту	Не пізніше наступного робочого дня після підписання наказу

Загальна кількість днів надання адміністративної послуги 30 календарних днів