

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги

Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання 01257

Інформація про суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області
2.	Інформація щодо режиму роботи	Понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30, п'ятниця з 08.30 по 16.30 Четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід. Субота- 9.00-16.00, неділя – вихідний день.
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	68200, Одеська обл., смт Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84 Тел. (04848) _____ e-mail: snap_saratarada@ukr.net Веб-сайт: https://saratarada.gov.ua
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні» від 21.05.1997 № 280/97-ВР.
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання та Порядку надання і користування житловими приміщеннями з фондів житла для тимчасового проживання» від 31.03.2004 №422. Постанова Кабінету Міністрів України «Про затвердження Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб» від 26.06.2019р. №582.
6.	Акти центральних органів виконавчої влади України	Наказ Міністерства соціальної політики України від 27. 12. 2016 № 1610 «Про затвердження форми Заяви про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи»
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для одержання адміністративної послуги	Намір отримання житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб
9	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява встановленої форми. 2. Документи, що посвідчують та підтверджують громадянство України (у разі подання заяви уповноваженим представником внутрішньо переміщеної особи пред'являються документи, що посвідчують особу представника та довіреність).

		3. Довідка внутрішньо переміщеної особи про взяття на облік в Єдиній інформаційній базі даних про внутрішньо переміщених осіб та відповідні довідки членів сім'ї (за наявності). 4. Акт обстеження технічного стану житлового приміщення (будинку, квартири) за наявності умов, визначених абзацом другим пункту 2 Порядку формування фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб і Порядку надання в тимчасове користування житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб. 5. Документи, видані органами державної реєстрації актів цивільного стану або судом, що підтверджують сімейні, родинні відносини заявника та всіх членів його сім'ї (свідоцтво про народження, свідоцтво про державну реєстрацію шлюбу, посвідчення опікуна або піклувальника, тощо). 6. Довідки про доходи заявника та всіх членів його сім'ї за попередні шість місяців. 7. Копії реєстраційних номерів облікової карток платників податків (не надається фізичними особами, які через свої релігійні переконання відмовляються від прийняття реєстраційного номера облікової картки платника податків, повідомили про це відповідному територіальному органу ДФС і мають відмітку в паспорті громадянина України та наявності паспорта громадянина України у формі ID-картки); 8. Документи, що підтверджують підстави пріоритетності в наданні внутрішньо переміщеним особам житлових приміщень з фондів житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.
10	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Документи подаються особисто, або через уповноважену особу
11	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
12	Строк надання адміністративної послуги	30 календарних днів
13	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Неподання необхідного пакета документів. Подання документів, що містять недостовірні відомості.
14	Результат надання адміністративної послуги	Довідка про взяття на облік внутрішньо переміщеної особи
15	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисте звернення заявника, або уповноваженої особи до центру надання адміністративних послуг