

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 №1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
Взяття на облік внутрішньо переміщених осіб, які потребують надання
житлових приміщень з фонду житла для тимчасового проживання 01257

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Саратської селищної ради

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів
1.	Прийняття документів, необхідних для надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У момент звернення.
2.	Передача пакету документів посадова особа місцевого самоврядування	Адміністратор, посадова особа місцевого самоврядування	У У	У день звернення
	Опрацювання документів	посадова особа місцевого самоврядування	В	2-20 день
3.	Оформлення результату або Повідомлення про відмову	посадова особа місцевого самоврядування	В	21-25 день
4.	Реєстрація, підпис результату або Повідомлення про відмову	Селищний голова або інша посадова особа, яка має право підпису	З	26-28 день
	Передача результату або Повідомлення про відмову адміністратору ЦНАП	посадова особа місцевого самоврядування, адміністратор	У у	29 день
5.	Видача суб'єкту звернення/ законному представнику результату або Повідомлення про відмову	Адміністратор ЦНАП	В	30 день
	Загальна кількість днів надання послуги -			30 днів