

ЗАТВЕРДЖЕНО
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 року № 1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
«ПОВІДОМНА РЕЄСТРАЦІЯ ГАЛУЗЕВИХ (МІЖГАЛУЗЕВИХ)
І ТЕРИТОРІАЛЬНИХ УГОД, КОЛЕКТИВНИХ ДОГОВОРІВ»

ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та /
або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа структурний підрозділ	Дія (В,У,П,З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом примірника угоди (договору) разом із додатками та супровідним листом у вигляді: - оригіналу паперового документа з прошитими і пронумерованими сторінками - або у вигляді оригіналу електронного документа з пов'язаними з ним кваліфікованими електронними підписами, - або у вигляді електронної копії оригіналу паперового документа (фотокопії), засвідченої кваліфікованою електронною печаткою.	Адміністратор ЦНАП	В	До 1 дня
2	Подання документа для ознайомлення членам комісії з повідомної реєстрації угод та колективних договорів для зауважень та рекомендацій щодо приведення договору (угоди) у відповідність з вимогами законодавства	Загальний відділ Юридичний відділ Відділ <u>земельних відносин, капітального будівництва, житлово – комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою виконавчого комітету селищної ради</u>	В	До 7 днів
3	Реєстрація документа в журналі реєстрації угод та колективних договорів	Загальний відділ	В	До 1 дня
4	Підготовка листа суб'єкту, про здійснення повідомної реєстрації	Юридичний відділ	В	До 1 дня
5	Публікація інформації про повідомну реєстрацію	Відділ організаційної роботи	В	До 1 дня

	колективних договорів та угод на офіційному сайті селищної ради	Юридичний відділ		
6	Передача листа суб'єкту, про здійснення повідомної реєстрації колективного договору (угоди)	Адміністратор ЦНАП	В	До 1 дня
Загальна кількість днів надання послуги				14 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				14 днів

Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує

Порядок оскарження результату надання послуги: оскаржується у судовому порядку