

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року № 1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023
(у редакції наказу від 09.05.2024 р. № 22/А-
2024)

**Технологічна карта адміністративної послуги
Встановлення статусу учасника бойових дій, видача посвідчення**

**Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації/**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської
селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області** (найменування суб'єкта
надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Реєстрація (оформлення) звернення суб'єкта звернення	Адміністратор ЦНАП	В	У день звернення заявника
2.	Передача вхідного пакета документів відповідальному співробітнику Міністерства у справах ветеранів України	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 3-х робочих днів від дня отримання заяви
3.	Отримання документів та матеріалів для опрацювання. Перевірка відповідності пакету документів вимогам законодавства	Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України	В	Протягом трьох робочих днів від дня надходження заяви від ЦНАП
4.	Підготовка пакету документів до розгляду на засіданні відповідної міжвідомчої комісії	Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України	В	Протягом 5 – 10 робочих днів від дня надходження заяви від ЦНАП
5.	Винесення документів на розгляд Міжвідомчої комісії для: прийняття рішення про надання (відмову в наданні) статусу учасника бойових дій; у разі потреби, уточнення інформації про осіб, стосовно яких подані документи (надсилання необхідних запитів), заслуховування пояснень таких осіб, свідків,	Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України	В	Протягом 17 робочих днів від дня надходження заяви особи від ЦНАП

	представників державних органів та прийняття рішення про надання (відмову в наданні) статусу учасника бойових дій в місячний строк з дня надходження документів (уточненої інформації)			
6.	Оформлення та підписання рішення Міжвідомчої комісії головою і секретарем, скріплення рішення гербовою печаткою Мінветеранів	Посадова особа відділу з надання статусів Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України	В	Протягом двох робочих днів від дня прийняття рішення Міжвідомчою комісією
7.	Передача результату надання послуги до ЦНАП	Посадова особа Департаменту соціального захисту Міністерства у справах ветеранів України	В	Протягом одного дня з дня отримання результату надання послуги
8.	Направлення повідомлення про готовність результату послуги замовнику	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного дня
9.	Видача результату надання послуги	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного дня
Загальна кількість днів надання послуги: 30 календарних днів				

Дії або бездіяльність адміністратора центру надання адміністративних послуг та/або посадової особи Міністерства у справах ветеранів України можуть бути оскаржені до суду в порядку, встановленому законом.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує