

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
01297

Видача довідки-характеристики на громадянина
(назва адміністративної послуги)

Загальний відділ Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	Загальний відділ Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Адреса: 68200, Одеська обл., с-ще Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30 четверг з 08.30 по 20.00 п'ятниця з 08.30 по 16.30 субота з 09.00 по 16.00 Без перерви на обід неділя – вихідний день
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Е-mail: cnap_saratarada@ukr.net Веб-сайт: https://saratarada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні», Закон країни «Про адміністративну послугу»
5	Акти Кабінету Міністрів України	

6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особисто або через законного представника
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява 2. Оригінал і копія Паспорта заявника 3. Оригінал і копія ідентифікаційного коду заявника 4. Оригінал і копія витяг з реєстру територіальної громади - документ у паперовій формі, що підтверджує відомості про місце проживання (перебування) особи або інформацію про відсутність таких відомостей на дату та час формування витягу 5. При виникненні необхідності - інші документи (трудова книжка, свідоцтво про шлюб, свідоцтва про народження дітей, інше) В разі подання заяви уповноваженим представником: - оригінали та копії паспорта; ідентифікаційного коду, довіреності. Особисто чи уповноваженою особою по довіреності.
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або через уповноваженого представника за пред'явленням документів, що посвідчує особу та повноваження.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у видачі довідки	Невідповідність поданих документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки- характеристики на громадянина
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або через уповноваженого представника