

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

ІНФОРМАЦІЙНА КАРТКА
адміністративної послуги
01300

Надання довідки про здійснення поховання
(назва адміністративної послуги)

Загальний відділ Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району Одеської області

Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради
Білгород-Дністровського району Одеської області
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги)

Інформація про центр надання адміністративної послуги		
1.	Місцезнаходження ЦНАП	Загальний відділ Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Центр надання адміністративних послуг Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області Адреса: 68200, Одеська обл., с-ще Сарата, вул. Крістіана Вернера, 84
2	Інформація щодо режиму роботи	Режим роботи: понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30 четвер з 08.30 по 20.00 п'ятниця з 08.30 по 16.30 субота з 09.00 по 16.00 Без перерви на обід неділя – вихідний день
3	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	E-mail: cnar_saratarada@ukr.net Веб-сайт: https://saratarada.gov.ua

Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4	Закони України	Закон України «Про звернення громадян»; Закон України «Про місцеве самоврядування в Україні»; Закон України «Про пенсійне забезпечення».
5	Акти Кабінету Міністрів України	

6	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7	Підстава для отримання адміністративної послуги	Звернення особисто або через законного представника
8	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява 2. Оригінал та копія паспорта заявника 3. Оригінал та копія свідоцтва про смерть 4. Документи на оплату послуг по похованню При виникненні необхідності - інші документи У разі подання заяви законним представником особи додатково подаються: - документ, що посвідчує особу законного представника - документ, що підтверджує повноваження особи як законного представника
9	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або через уповноваженого представника за пред'явленням документів, що посвідчує особу та повноваження.
10	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатне надання
11	Строк надання адміністративної послуги	5 робочих днів
12	Перелік підстав для відмови у видачі довідки	Невідповідність поданих документів
13	Результат надання адміністративної послуги	Видача довідки про поховання
14	Можливі способи отримання відповіді (результату)	Особисто, за пред'явленням документа, що посвідчує особу, або через уповноваженого представника

