

ЗАТВЕРДЖЕНО  
Рішення виконавчого комітету  
Саратської селищної ради  
від 26.12.2024 №1298

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**  
**Видача довідки про адресу (зміну адреси) об'єкта нерухомого майна 01306**

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету  
Саратської селищної ради

№ з/п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна особа	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання етапів
1.	Прийняття документів, необхідних для надання адміністративної послуги	Адміністратор ЦНАП	В	У момент звернення.
2.	Передача пакету документів посадова особа місцевого самоврядування	Адміністратор, посадова особа місцевого самоврядування	У У	У день звернення
	Опрацювання документів	посадова особа місцевого самоврядування	В	2-20 день
3.	Оформлення результату (довідки) або Повідомлення про відмову	посадова особа місцевого самоврядування	В	21-25 день
4.	Реєстрація, підпис довідки або відмови.	Селищний голова або інша посадова особа, яка має право підпису	З	26-28 день
	Передача довідки адміністратору ЦНАП	посадова особа місцевого самоврядування, адміністратор	У  у	29 день
5.	Видача суб'єкту звернення/ законному представнику довідки про адресу (зміну адреси)	Адміністратор ЦНАП	В	30 день
	Загальна кількість днів надання послуги -			30 днів