

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету Саратської селищної
ради від 26.12.2024 року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО:
Наказ Державної інспекції архітектури та
містобудування України від 16.09.2021 № 107
(у редакції наказу Державної інспекції
архітектури та містобудування України
від _____ №____)

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА

**Реєстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації щодо
об'єктів, що за класом наслідків (відповідальності) належать до об'єктів з
незначними наслідками (СС1)**

Саратська селищна рада
ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ

№ п/ п	Етапи опрацювання звернення про надання адміністративної послуги	Відповідальна посадова особа суб'єкта надання адміністративн ої послуги	Структурні підрозділи суб'єкта надання адміністративн ої послуги, відповідальні за етапи (дію, рішення)	Строки виконання етапів (дії, рішення)
1	Прийом і перевірка повноти пакету документів, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	Один робочий день
2	Передача заяви та пакету документів заявника уповноваженій особі відділу архітектури та містобудування	Адміністратор ЦНАП	Центр надання адміністративних послуг	Один робочий день
3	Реєстрація документів, отриманих через центр надання адміністративних послуг	Уповноважена особа відділу архітектури та містобудування	Відділ архітектури та містобудуванн я	В день надходження заяви

4	Розгляд поданих документів та прийняття рішення	Уповноважена особа відділу архітектури та містобудування	Відділ архітектури та містобудування	
5	Ресстрація декларації про готовність об'єкта до експлуатації	Уповноважена особа відділу архітектури та містобудування	Відділ архітектури та містобудування	

*Умовні позначки: В – виконує; У – бере участь; П – погоджує; З – затверджує.