

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023
(у редакції наказу від 09.05.2024 р. № 22/А-
2024)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
„Оплата послуг патронатного вихователя та виплата соціальної
допомоги на утримання дитини в сім’ї патронатного вихователя”**

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Саратської селищної ради

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом, перевірка пакету документів, реєстрація, видача опису вхідного пакету документів, повідомлення заявника про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	В день надходження заяви
2.	Передача електронної справи заявника до спеціалістів управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчих органів сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом наступного робочого дня
3.	Передача заяви з необхідними документами (після формування електронної справи) у паперовому вигляді до спеціалістів управління соціального захисту населення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 5 робочих днів

	райдержадміністрації або виконавчих органів сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади			
4.	Призначення і виплата соціальної допомоги на період з дня влаштування дитини у сім'ю патронатного вихователя до дня її вибуття з такої сім'ї включно	Уповноважені особи управління соціального захисту населення райдержадміністрації або виконавчих органів сільської, селищної, міської ради відповідної територіальної громади	В	Протягом десяти календарних днів
Загальний строк надання адміністративної послуги – 10 календарних днів				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.