

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 №1298

ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ
РІШЕННЯ ПРО ПРОДОВЖЕННЯ СТРОКУ НАДАННЯ ЖИТЛОВОГО ПРИМІЩЕННЯ З
ФОНДІВ ЖИТЛА ДЛЯ ТИМЧАСОВОГО ПРОЖИВАННЯ
ВНУТРІШНЬО ПЕРЕМІЩЕНИХ ОСІБ

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету
Саратської селищної ради**

(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та / або центру надання адміністративних послуг)

№ з/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1.	Прийом та перевірка повноти пакету документів, та правильності їх оформлення, реєстрація заяви, повідомлення замовника про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 дня
2.	Передача документів та заяви до відділу по обліку та розподілу жилої площі селищної ради.	Адміністратор ЦНАП	В	протягом 1 дня
3.	Начальник відділу соціальної політики накладає відповідну резолюцію та передає документи спеціалісту відділу по обліку та розподілу жилої площі селищної ради.	Начальник відділу	П	протягом 3-4 днів
4.	Опрацювання і підготовка документів для розгляду на засіданні житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам або комісії при виконкомі з формування та використання фонду житла для тимчасового проживання громадян.	Спеціаліст відділу	В	протягом 5 днів
5.	Отримання та опрацювання інформаційної довідки з Державного реєстру речових прав на нерухоме майно про наявність (відсутність) власності у заявника та повнолітніх членів його сім'ї.	Спеціаліст відділу	В	протягом 2 днів

6.	Розгляд документів на засіданні житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам або комісії при виконкомі селищної ради з формування та використання фонду житла для тимчасового проживання громадян.	Начальник відділу	П	за окремим графіком
7.	Підготовка відповіді за результатами розгляду документів на засіданні житлової комісії з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам або комісії при виконкомі селищної ради з формування та використання фонду житла для тимчасового проживання громадян (у разі відмови) та передача адміністратору ЦНАПу для надання відповіді суб'єкту звернення.	Спеціаліст відділу	В	протягом 3 днів після розгляду на засіданні громадської комісії з житлових питань при міськвиконкомі
8.	У разі позитивного рішення житлова комісія з обліку внутрішньо переміщених осіб та надання житлових приміщень для тимчасового проживання внутрішньо переміщеним особам або комісії при виконкомі селищної ради з формування та використання фонду житла для тимчасового проживання громадян, готується проект рішення для розгляду на засіданні виконавчого комітету Сергіївської селищної ради.	Спеціаліст відділу	В	протягом 7 днів після розгляду на засіданні громадської комісії з житлових питань при міськвиконкомі
9.	Оприлюднення проекту рішення виконавчого комітету селищної ради на офіційному сайті.	Відділ організації роботи та діловодства	В	за 10 робочих днів до засідання виконавчого комітету міської ради
10.	Розгляд проекту рішення на засіданні виконавчого комітету Сергіївської селищної ради.	Виконавчий комітет	З	за окремим графіком
11.	Підготовка повідомлення та витягу із рішення виконавчого комітету	Спеціаліст	В	протягом

	селищної ради про надання або продовження строку проживання внутрішньо переміщених осіб к приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб	відділу		5 днів після засідання виконавчого комітету міської ради
12	Передача адміністратору в ЦНАП повідомлення та витягу із рішення виконавчого комітету селищної ради про надання або продовження строку проживання внутрішньо переміщених осіб к приміщеннях з фонду житла для тимчасового проживання внутрішньо переміщених осіб.	Спеціаліст відділу	В	протягом 1 дня
13	Передача суб'єкту звернення результату надання адміністративної послуги.	Адміністратор ЦНАП	В	протягом 1-3 днів
Загальна кількість днів надання послуги – (без врахування вимог ст. 15 Закону України «Про доступ до публічної інформації», ч. 4 ст. 10 Закону України «Про адміністративні послуги», графіку засідань громадської комісії з житлових питань при виконкомі селищної ради та виконавчого комітету селищної ради).				30
Загальна кількість днів (передбачена законодавством) -				30

Умовні позначки: В - виконує; У - бере участь; П - погоджує; З - затверджує.