

ЗАТВЕРДЖЕНО
Рішення виконавчого
комітету
Саратської селищної ради
від 26.12.2024 № 1298

Технологічна картка
Адміністративної послуги

Взяття на облік громадян, які потребують надання житлового приміщення з фондів житла
для тимчасового проживання
(назва адміністративної послуги)

Відділ земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального
господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою
виконавчого комітету Саратської селищної ради
(найменування суб'єкта надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ п/п	Етапи послуги	Відповідальна посадова особа і структурний підрозділ	Дія (В, У, П, З)	Термін виконання (днів)
1	Прийом заяви та перевірка повноти пакету документів у особовій справі заявника	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
2	Передача пакету документів відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 1 дня
3	Реєстрація заяви в книзі реєстрації заяв про прийняття на квартирний облік та електронній базі	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Протягом 1 дня
4	Опрацювання документів спеціалістом, підготовка та розгляд на засіданні громадської комісії по житлових питаннях	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Протягом 3-15 дня

5	Підготовка проекту рішення виконкому Саратської селищної ради «Про прийняття громадян на квартирний облік за місцем проживання при селищному виконкомі».	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Протягом 16 дня
6	Розгляд проекту рішення виконкому «Про прийняття громадян на квартирний облік за місцем проживання» на засіданні виконавчого комітету селищної ради	Виконавчий комітет Саратської селищної ради	П	Протягом 17 -23 дня
7	Присвоєння номера рішення виконавчого комітету	Головний спеціаліст організаційного відділу селищної ради	У	Протягом 23-26 дня
8	Присвоєння номеру черги, реєстрація в книзі обліку громадян, які перебувають на черзі. Підготовка повідомлення про взяття або відмову у постановці на квартирний облік.	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Протягом 27 дня
9	Передача адміністратору центру надання адміністративних послуг повідомлення	Спеціаліст відділу земельних відносин, капітального будівництва, житлово-комунального господарства, архітектури, містобудування, інвестицій, майнових питань та благоустрою	В	Протягом 28 дня
10	Видача заявнику повідомлення про взяття або відмову у постановці на квартирний облік	Адміністратор центру надання адміністративних послуг	В	Протягом 29 дня
Загальна кількість днів надання послуги				29 днів
Загальна кількість днів (передбачена законодавством)				30 днів

Умовні позначки: В - виконує, П - погоджує, З – затверджує, У – бере участь