

ПОГОДЖЕНО:

рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року № 1298

ЗАТВЕРДЖЕНО

наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023
(у редакції наказу від 09.05.2024 р. № 22/А-
2024)

Технологічна картка адміністративної послуги
Встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, видача
посвідчення

Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації/

Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської
селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області (найменування суб'єкта
надання адміністративної послуги та/або центру надання адміністративних послуг)

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П, З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви та визначеного пакету документів для встановлення статусу постраждалого учасника Революції Гідності, реєстрація звернення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача повного пакету документів до управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня
3.	Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
4.	Формування особової справи	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня

5.	Погодження прийнятого рішення про встановлення або відмову у встановленні статусу постраждалого учасника Революції Гідності	Т.в.о. начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	П	Протягом одного робочого дня
6.	Оформлення та реєстрація посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності/відмови у встановленні статусу	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
7.	Підпис посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності	Т.в.о. начальника управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	З	Протягом одного робочого дня
8.	Передача оформленого посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або відмови у встановленні статусу до ЦНАП	Завідувач сектору соціальної підтримки пільгових категорій населення та осіб з інвалідністю управління соціального захисту населення районної державної адміністрації	В	Протягом одного робочого дня
9.	Видача заявнику посвідчення постраждалого учасника Революції Гідності або відмови у встановленні статусу	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом трьох днів з дня отримання оформленого посвідчення

Загальна кількість днів надання послуг: до 7 робочих днів

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує