

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
Наказ Міністерства у справах ветеранів
України
20 червня 2023 року № 145
(в редакції наказу Міністерства у
справах ветеранів України
від 2024 року №)

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**«Видача нового посвідчення учасника бойових дій*, особи з інвалідністю
внаслідок війни, учасника війни, члена
сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого)
захисника чи захисниці України,
постраждалого учасника Революції Гідності замість непридатного/втраченого
та у разі зміни персональних даних»**

**ВІДДІЛ «ЦЕНТР НАДАННЯ АДМІНІСТРАТИВНИХ ПОСЛУГ»
САРАТСЬКОЇ СЕЛИЩНОЇ РАДИ**

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом заяви особи та визначеного пакету документів, у зв'язку з непридатністю/втратою посвідчення або зміною персональних даних для видачі нового посвідчення	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня
2.	Передача електронної справи через електронний кабінет до органу соціального захисту населення за задекларованим/zareestrovanim місцем проживання (перебування) або за адресою фактичного місця проживання (для внутрішньо переміщених осіб) заявника; або до Міністерства у справах ветеранів України – для видачі нового посвідчення учасника бойових дій.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом одного робочого дня, але не пізніше наступного робочого дня. У разі відсутності технічної можливості передати заяву з необхідними документами через електронний кабінет така заява не пізніше ніж через три дні після її прийняття передається до органу соціального захисту населення у паперовій формі.

3.	Перевірка повноти поданих документів та правильності їх оформлення, повернення (у разі потреби) документів адміністратору ЦНАП для доопрацювання	Орган соціального захисту населення	В	Протягом одного робочого дня
4.	Формування особової справи	Орган соціального захисту населення	В	Протягом одного робочого дня
5.	Погодження прийнятого рішення про видачу нового посвідчення або відмови у видачі посвідчення	Керівник органу соціального захисту населення	П	Протягом одного робочого дня
6.	Оформлення та реєстрація нового посвідчення	Орган соціального захисту населення	В	Протягом одного робочого дня
7.	Підпис нового посвідчення	Керівник органу соціального захисту населення	З	Протягом одного робочого дня
8.	Видача заявнику нового посвідчення або відмови у видачі	Адміністратор ЦНАП	В	1. Нове посвідчення особи з інвалідністю внаслідок війни, учасника війни, члена сім'ї загиблого (померлого) ветерана війни, члена сім'ї загиблого (померлого) Захисника чи Захисниці України, постраждалого учасника Революції Гідності отримується заявником особисто або за його дорученням, оформленим в установленому законом порядку, уповноваженою особою: 1) у центрі надання адміністративних послуг; 2) у суб'єкта надання адміністративної послуги – органі соціального захисту населення, за адресою задекларованого/зарєстрованого місця проживання (перебування). 2. Нове посвідчення учасника бойових дій отримується заявником особисто або за його дорученням, оформленим в установленому законом порядку,

				уповноваженою особою безпосередньо у Міністерстві у справах ветеранів України (для осіб, яким Мінветеранів встановлено статус учасника бойових дій згідно з пунктами 21 або 25 частини першої статті 6 Закону та видано посвідчення учасника бойових дій)
Загальна кількість днів надання послуги -30				

* В частині видачі нового посвідчення учасника бойових дій, виданого Міністерством у справах ветеранів України, замість непридатного/втраченого та у разі зміни персональних даних.

Умовні позначки: В-виконує, У- бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.