

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 13.12.2023 р. № 48/А-2023

**ТЕХНОЛОГІЧНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ**

**Видача посвідчення громадянина (громадянки), який (яка) проживає, працює
(навчається) на території гірського населеного пункту**

**Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації
Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської
селищної ради**

№ за/п	Етапи опрацювання звернення	Відповідальна посадова особа (структурний підрозділ)	Дія (В, У, П,З)	Строки виконання
1.	Прийом і перевірка повноти пакета документів, завіряння копій документів, реєстрація послуги, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання, повідомлення суб'єкта звернення про орієнтовний термін виконання.	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
2.	Передача вхідного пакета документів до районної державної адміністрації або сільської, селищної, міської ради	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 1 робочого дня
3.	Отримання вхідного пакету документів районною державною адміністрацією або сільською, селищною, міською радою	Уповноважена особа районної державної адміністрації або сільської, селищної, міської ради	В	Протягом 1 робочого дня
4.	Опрацювання вхідного пакету документів та підготовка рішення або	Уповноважена особа районної державної адміністрації або сільської,	В	Не пізніше 1 дня після отримання

	обґрунтованої відмови.	селищної, міської ради		документів
5.	Передача рішення або витяг з рішення про присвоєння статусу особи гірського населеного пункту до ЦНАП	Уповноважена особа районної державної адміністрації або сільської, селищної, міської ради	В	Протягом 30 робочих днів
6.	Видача суб'єкту звернення результату послуги: видача посвідчення громадянина, який проживає, працює (навчається) на території гірського населеного пункту	Адміністратор ЦНАП	В	Протягом 30 робочих днів
Загальний строк надання адміністративної послуги – 30 робочих днів				

Умовні позначки дії: В - виконує, У – бере участь, П - погоджує, З – затверджує

Механізм оскарження результату надання АП: у випадку відмови заявник оскаржує рішення в судовому порядку.