

ПОГОДЖЕНО:
рішенням виконавчого комітету
Саратської селищної ради від 26.12.2024
року №1298

Додаток
ЗАТВЕРДЖЕНО
наказом т.в.о. начальника управління
соціального захисту населення
Білгород-Дністровської районної державної
адміністрації
від 25.10 2023 р. № 38/А-2023

ІНФОРМЦІЙНА КАРТКА
АДМІНІСТРАТИВНОЇ ПОСЛУГИ

Прийняття рішення про проведення безоплатного капітального ремонту
власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу

**Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної
державної адміністрації**

**Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської
селищної ради**

Інформація про суб'єкт надання адміністративної послуги та / або центр надання адміністративних послуг		
1.	Місцезнаходження	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: м. Білгород-Дністровський, вул. Грецька, 24 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Білгород-Дністровського району Одеської області вул. Крістіана Вернера, буд.84, селище Сарата Білгород-Дністровський район Одеська область, 68200
2.	Інформація щодо режиму роботи	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: Понеділок-четвер: 8:00-17:00 П'ятниця: 8:00-15:45 Обідня перерва: 13:00-13:45 Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Понеділок, вівторок, середа з 08.30 по 17.30, п'ятниця з 08.30 по 16.30 Четвер з 08.30 по 20.00. Без перерви на обід. Субота- 9.00-16.00, неділя – вихідний день
3.	Телефон, адреса електронної пошти та веб-сайт	Управління соціального захисту населення Білгород-Дністровської районної державної адміністрації: Тел. (04849)2-24-22 Адреса електронної пошти: usznbdrda5112@ukr.net веб-сайт:

		https://bd-rda.od.gov.ua/ Відділ «Центр надання адміністративних послуг» виконавчого комітету Саратської селищної ради Веб-сайт: https://saratarada.gov.ua/ Електронна пошта: snap_saratarada@ukr.net
Нормативні акти, якими регламентується надання адміністративної послуги		
4.	Закони України	Закон України “Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту”; Закон України “Про жертви нацистських переслідувань”
5.	Акти Кабінету Міністрів України	Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право”
6.	Акти центральних органів виконавчої влади	-
Умови отримання адміністративної послуги		
7.	Підстава для отримання адміністративної послуги	Заява особи, що має право на пільгу
8.	Перелік документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	1. Заява згідно з Додатком 1 Постанова Кабінету Міністрів України від 20.05.2009 № 565 “Про затвердження Порядку проведення безоплатного капітального ремонту власних житлових будинків і квартир осіб, що мають право на таку пільгу, а також першочерговий поточний ремонт житлових будинків і квартир осіб, які мають на це право”. 2. Особа, що має право на пільгу, яка проживає в будинку, квартирі менш як 10 років, для підтвердження факту її невикористання протягом останніх 10 років подає довідку з попереднього місця проживання, що додається до заяви. 3. У разі коли серед членів сім’ї особи, що має право на пільгу, які проживають і зареєстровані у тому самому будинку, квартирі, є особи, що мають право на таку саму пільгу, вони також подають заяву до органу виконавчої влади або органу місцевого самоврядування (при цьому подані заяви розглядаються разом)
9.	Спосіб подання документів, необхідних для отримання адміністративної послуги	Особисто або через уповноважену особу
10.	Платність (безоплатність) надання адміністративної послуги	Безоплатно
11.	Строк надання	30 календарних днів

	адміністративної послуги	
12.	Перелік підстав для відмови у наданні адміністративної послуги	Заявник не належить до категорії осіб, які мають право на пільгу
13.	Результат надання адміністративної послуги	Рішення про проведення безоплатного капітального ремонту / відмова у рішенні про проведення безоплатного капітального ремонту
14.	Способи отримання відповіді (результату)	Результат надання адміністративної послуги отримується в управлінні соціального захисту населення особисто (законним представником або представником за дорученням, оформленим в установленому законом порядку)